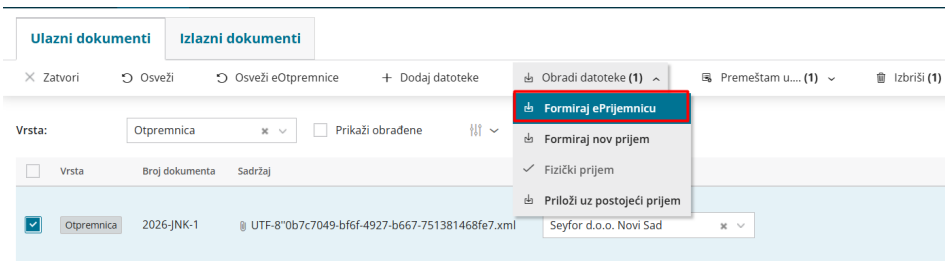


Formiranje, slanje i prijem ePrijemnice

Poslednja izmena 15/04/2026 8:38 am CEST

Kada dobijemo eOtpremnicu u Poštansko sanduče i uradimo **Fizički prijem**, dobijamo mogućnost formiranja ePrijemnice na osnovu te otpremnice:



Otvora nam se prozor za unos podataka :

The 'Uređivanje artikala' dialog box is shown. At the top, 'Formiraj prijem:' is checked. Below it, 'Broj ePrijemnice:' is 'iva005' and 'Stvarni datum isporuke:' is '15.04.2026 06:44'. A table is present with columns for 'Artikal', 'Kod', 'Sifra', 'Naziv', 'JM', 'Količina', 'Primljena količina', 'Pristigla količina', 'Vraćena količina', and 'Komentar'. One row is highlighted with a red box, containing 'Vrata drsna BIODOM - MONTIRANO' with a quantity of 1. At the bottom, there are buttons for 'Odustani' and 'Pripremite prijem'.

Formiraj prijem - ukoliko je označena ova opcija formiranjem ePrijemnice formiraće se i prijem na zalihe.

Napomena: Ovako formiran prijem nema informaciju o nabavnim cenama, jer se u e-otpremnica sadrže samo količine.

Ukoliko sklonimo kvačicu sa ove opcije formiraće se samo ePrijemnica bez formiranja prijema na zalihe (prijem možete uraditi kasnije iz same primljene e fakture):

The 'Uređivanje artikala' dialog box is shown. At the top, 'Formiraj prijem:' is unchecked. The rest of the form is identical to the previous screenshot, including the table with 'Vrata drsna BIODOM - MONTIRANO' and the 'Pripremite prijem' button.

Broj ePrijemnice - je broj koji korisnik unosi samostalno (program će nakon prvog unosa predložiti sledeći redni broj).

Stvarni datum isporuke - predlaže se sistemsko vreme.

Podaci iz eOtpremnice - povlače se podaci iz otpremnice : šifra, naziv artikla, jedinica mere i količina.

Primljena količina - je količina koju smo primili na zalihe

Pristigla količina - količina koja je stigla prevozom

Vraćena količina - količina koja se vraća (razlika između pristigle i primljene količine)

Komentar - polje za unos komentara

Ukoliko smo označili opciju da se pripremi prijem na zalihe prilikom formiranja ePrijemnice, nakon unosa podataka potrebno je kliknuti na Pripremite prijem:

Formiraj prijem:

Broj ePrijemnice:

Stvarni datum isporuke:

Podaci iz šifarnika				Podaci iz otpremnice			Primljena količina	Pristigla količina	Vraćena količina	Komentar
Artikal	Skladište	Kod	Šifra	Naziv	JM	Količina				
<input checked="" type="checkbox"/> novi	Skladište Novi Sad	VOS0010		VRATA ORSNA BIODOM - MONTIRANO		1	1	1	0	Komentar

Formiraj nabavni cenovnik

Kada prijem sačuvate ili potvrdite, u Poštanskom sandučetu, deo Izlazni dokumenti , nalazi se ePrijemnica koju je potrebno Poslati na sistem:

Ulazni dokumenti | Izlazni dokumenti

Zatvori | Osveži | Osveži eOtpremnice | **Poslaji (1)** | Označi kao obrađeno (1) | Izbrisi (1)

i Prikazan je samo izabran zapis.

Vrsta	Broj dokumenta	Datoteka	Stranka / Radnik	Dodato	Opis	Status
<input checked="" type="checkbox"/> Prijemnica	iva005	@ ePrijemnica 2026-JNK-1.xml	Seyfor d.o.o. Novi Sad	15.04.2026 07:02	Prijemnica	<input checked="" type="checkbox"/>

Ukoliko nismo označili da se formira prijem na zalihe, ovaj korak je preskočen i odmah imamo mogućnost slanja ePrijemnice iz sandučeta.

U Poštanskom sandučetu u delu Izlazni dokumenti možemo pratiti statuse poslanih ePrijemnica:

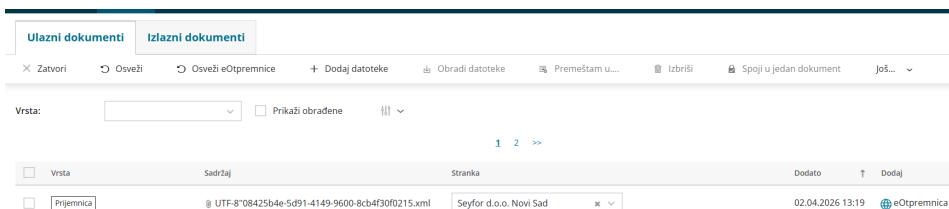
Ulazni dokumenti | Izlazni dokumenti

Zatvori | Osveži | Osveži eOtpremnice | Poslaji | Označi kao obrađeno

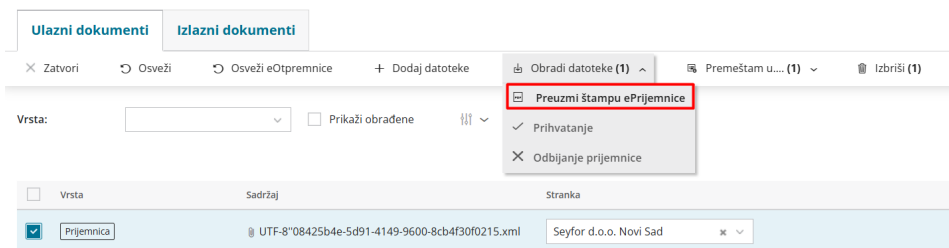
Vrsta: Prikaži obrađene

Vrsta	Broj dokumenta	Datoteka	Stranka / Radnik	Dodato	Opis	Status
<input type="checkbox"/> Prijemnica	iva005	@ ePrijemnica 2026-JNK-1.xml	Seyfor d.o.o. Novi Sad	15.04.2026 07:02	Prijemnica	<input checked="" type="checkbox"/>

Pored mogućnosti formiranja, slanja i praćenja statusa **poslatih** ePrijemnica, u Poštanskom sandučetu omogućen je prijem i praćenje statusa **primljenih** ePrijemnica u delu Ulazni dokumenti:



Kada osvežimo sanduče i primimo ePrijemnicu, imamo opciju da preuzmemo njen pdf kao i da je prihvatimo ili odbijemo:



Takođe, i na Zalihama možemo direktno pristupiti primljenim i izdatim ePrijemnicama:

