

Izdat račun koji je povezan sa maloprodajnim skladištem

Poslednja izmena 21/07/2026 1:41 pm CEST

Kada želimo da izdamo račun koji je povezan sa maloprodajom koraci su sledeći:

Poslovanje > Izdati računi > Nov

1. U zaglavlju računa unosimo podatke kupca, datume, novčanu jedinicu
2. Unosimo podatak o skladištu - potrebno je da bude maloprodajno skladište
3. Unosimo artikal (Ukoliko unesemo # u polju artikal možemo videti stanje zaliha u ovom skladištu)
4. Unosimo cenu artikla
5. Sačuvamo red
6. Izdamo račun

Nacrt izdatog računa:

✕ Odustani 💾 Sačuvaj 🖨 Izdaj 🖨 Izdaj i odštampaj

Osnovni podaci

Pregled

Adresant/Primalac

Pregled otpremnice

Ostali podaci

Kupac: *

Seyfor d.o.o. Novi Sad

Novčana jedinica: RSD

Datum računa: *

21.07.2026

Analitika:

Datum prometa: *

21.07.2026 - 21.07.2026

Rabat(%): 0,00 ☐ Ponavljajući račun

Datum dospeća/uplate avansa: *

21.07.2026 ili broj dana: 0

Osnov za račun:

Skladište: *

Skladište mp012

Artikal: *

#

Šifra	Naziv	Količina	JM	Stopa PDV
	MIS	3,00	kom	Opšta stopa
121546	Monitor	2,00	kom	Opšta stopa
	Pizza	10,00	kom	Opšta stopa
5	Roba 1	10,00		Opšta stopa

Opust (%)

0,00

Vrednost

💾 Sačuvaj ✕ Odustani 4 / 4

Nakon potvrde računa u nastalim zapisima imaćemo zapis zaliha.

Klikom na zalihe program nam automatski prikazuje izdavanje stranci koje je kreirano u skladištu.

Napomena: Ovaj račun će imati svoj nalog za knjiženje, pa ukoliko kasnije unosimo dnevni izveštaj, isti treba biti umanjen za promet po ovom izdatom računu.

Ukoliko želimo da izdamo gotovinski račun iz malopordaje bez naloga za knjiženje, potrebno je preurediti **predračun**.