

Da li mogu da popravljam automatski napravljen nalog za knjiženje i plaćanje?

Poslednja izmena 25/11/2019 9:00 am CET

Naloge za plaćanje i naloge za knjiženje koji su nastali potvrđivanjem prometa (na primer izdat ili primljen račun) **možemo da popravljamo**.

Izuzetak su nalozi za knjiženje koji imaju status **Automatski**, oni nastaju pri godišnjim obradama, knjiženju amortizacije, zaliha i kursnih razlika.

Do naloga za knjiženje i naloga za plaćanje, koji su nastali pri knjiženju određenog dokumenta ili obračuna najlakše dolazimo preko prečice na potvrđenom obračunu ili dokumentu u delu nastali zapisi.

U suprotnom nalog za knjiženje potražimo u Knjigovodstvo > Dvojno knjigovodstvo, naloge za plaćanje u Banka > Nalog za plaćanje.

Nalog za knjiženje

- 1 Na zaključenom obračunu ili dokumentu imamo vezu do naloga za knjiženje. Kliknemo na **Nalog za knjiženje**.
- 2 Klikom na link otvori se potvrđen nalog za knjiženje. Ako želimo da je popravimo, kliknemo na **Otkazi potvrđivanje**.
- 3 Potom kliknemo na **Uredi**.
- 4 U otvorenom nalogu ispravimo željene podatke. Kliknemo na **Sačuvaj**.
- 5 Nakon konačnih ispravki još jednom kliknemo na **Sačuvaj** u gornjem delu.
- 6 Kliknemo na **Potvrdi** – na ovaj način potvrdimo nalog za knjiženje.

Upozorenje:

Ako naknadno otkazete "originalni" obračun odnosno dokument i potom ga ponovo potvrdite, nastaće novi nalog za knjiženje po osnovu trenutnih podešavanja u dokumentu odnosno obračunu.

Preporučujemo da, što je više moguće ispravljate originalni dokument ili obračun, tako da napravi pravilni nalog za knjiženje a da izuzetno u neminovnom slučaju ispravljate automatske naloge za knjiženje.

Nalozi za plaćanje

- 1 Na zaključenom dokumentu ili obračunu imamo link do naloga za plaćanje, koji su nastali na osnovu knjiženja tog dokumenta odnosno obračuna.
- 2 Klikom na link prikažu se nalozi za plaćanje.
- 3 Klikom na izabrani nalog za plaćanje se prikauju podaci naloga.
- 4 Klikom na **Uredi** možemo da popravimo podatke.
- 5 Kliknemo na **Sačuvaj**.

Nalog možemo izbrisati klikom na **Briši**.