

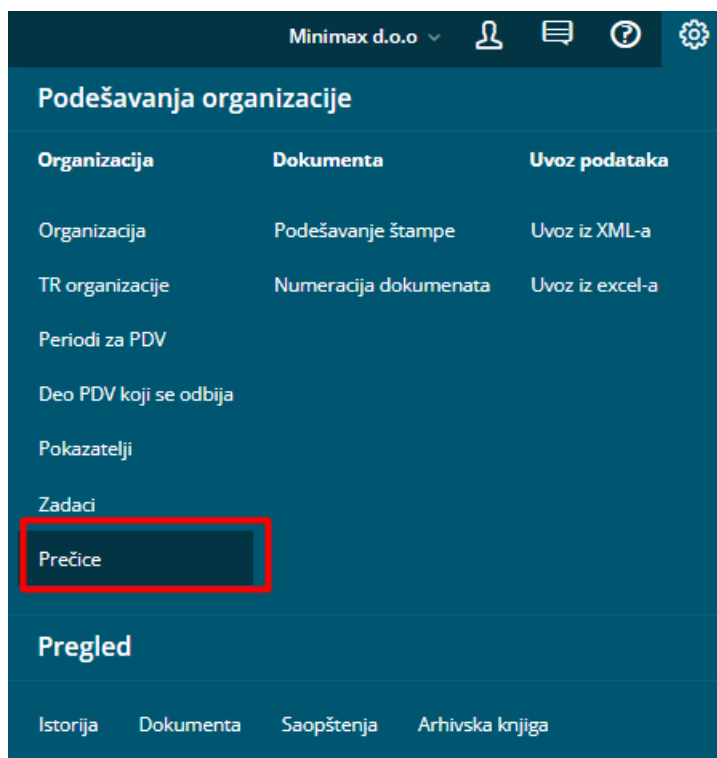
Podešavanja prečica

Poslednja izmena 23/03/2020 12:07 pm CET

U programu Minimax možemo uređivati traku sa alatima tako da se u njoj nađu prečice do delova programa koje najčešće koristimo: nov izdat račun, nov primljen račun, izdati računi, zalihe...

1. Da bismo mogli da unosimo prečice prvo uđemo u određenu firmu,

namestimo **kursor miša na ikonicu**  u gornjem desnom uglu, otvara se ovakvo polje i kliknemo na **Prečice**



2. Otvori se novi prozor Prečice, koji u sebi ima spisak mogućih prečica. Ako nemamo prethodno definisane prečice, levi spisak će biti prazan a desni pun. Samo je dovoljno da kliknemo na nešto iz desnog spiska i preneće se levo. Kad završimo- klik na **Sačuvaj**.

Podešavanja prečica

Prečice možete po potrebi dodavati, brisati i razmeštati. Do prečica možete doći preko menija.

Moje prečice (2):

Izdati računi

Predračun

Neizabrane prečice (15):

Analitika

Artikal

Radnik

Radni nalog

Izvod

Dnevni izveštaj

Obračun PDV

Obračun DLP

Obračun kamate

Osnovno sredstvo

Odustani

Sačuvaj

3. Kada smo odabrali željene prečice i sačuvali - novoformirane prečice nam se sada nalaze na ikonici +Nov koja je uvek gore levo... (pogledajte na slici ispod)

minimax

+ Nov ^

Minimax d.o.o

Izdati računi

Predračun

Uredi ...

Kako da izmenimo postojeće prečice?

Kursorom stanemo na dugme **+Nov** i odaberemo donje ponuđeno polje **Uredi...** sada možemo da dodajemo nove prečice ili uklonimo već dodate. Nakon uređivanja sačuvamo promene.