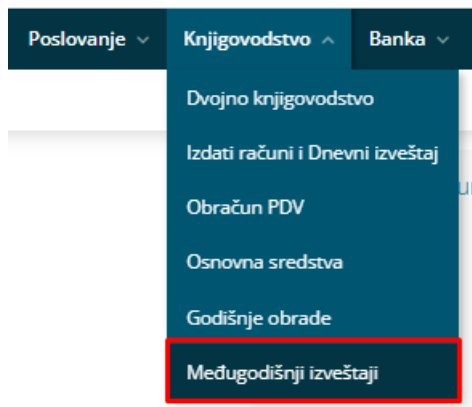


Statistički aneks

Poslednja izmena 28/07/2026 1:32 pm CEST

Kada nam treba statistički za neku firmu, idemo ovom putanjom:

Knjigovodstvo > Međugodišnji izveštaji



Međugodišnji izveštaji za godinu: 2025

< Nazad

Pregled Bilansa stanja

Pregled Bilansa uspeha

Pregled dokumenata

Dokument:

- ☐ Bilans stanja
☐ Bilans uspeha
☒ Statistički aneks

Godina:

2026

☒ Samo potvrđeno

Odgovorna osoba za bilans:

Telefonski broj:

Mesto sastave bilansa:

Napravi novi Statistički aneks

> označimo **Statistički aneks** > unesemo **godinu**, zatim **popunimo polja** koja program nudi i **kliknemo** na plavo dugme **Napravi novi Statistički aneks**

Stavka

1. Broj meseci poslovanja (oznaka od 1 do 12)
2. Oznaka za vlasništvo (oznaka od 1 do 5)
3. Broj stranih (pravnih ili fizičkih) lica koja imaju učešće u kapitalu
4. Broj stranih (pravnih ili fizičkih) lica čije je učešće u kapitalu 10% ili više od 10%
5. Prosečan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)
6. Prosečan broj zaposlenih preko agencija i organizacija za zapošljavanje (omladinske i studentske zadruge) na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)
7. Prosečan broj volontera na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)
- 1.1. Stanje na početku godine
- 1.2. Povećanja u toku godine (nabavke, rekonstrukcije i dr. bez avansa i softvera)
- 1.3. Povećanja u toku godine - softveri
- 1.4. Povećanja u toku godine - avansi
- 1.5. Smanjenja u toku godine (prodaja, rashodovanje i dr.)

Dobijeni aneks možemo:

1. dodatno urediti na dugme **Uredi**,

2. odštampati na dugme **Odštapaj**

3. ili odabirom dugmeta **U dokumentaciji** možemo ga sačuvati na računaru za dalju upotrebu/slanje