UVOZ primljen račun od Ino dobavljača (uvoz robe u carinsko skladište)

Poslednja izmena 23/07/2026 9:51 am CEST

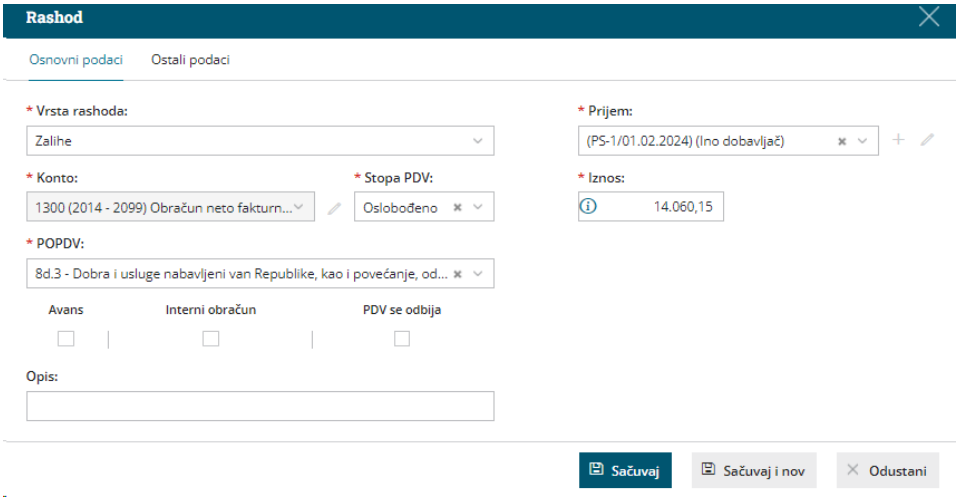
Račun za robu kupljenu od ino dobavljača iz inostranstva AKO će roba da ide u carinsko skladište:

Poslovanje > Primljeni računi > Nov >

1) Popunimo stranku, datume, iznos, broj fakture, način plaćanja, kao i prilikom unosa svakog drugog primljenog računa.

2) Dodajemo novi rashod, ukoliko roba ide na zalihe veleprodaje/maloprodaje, rashod treba da ima:

- Vrsta rashoda: Zalihe
- Konto: 1300
- Stopa PDV: OSLOBOĐENO
- POPDV: 8d.3
- Prijem: imamo dve mogućnosti:
    - ako smo već u zalihama uneli prijem uz ovaj dokument- onda ga samo odaberemo na padajućoj listi (svi potvrđeni a nepovezani sa računom prijemi od ovog dobavljača će se pojaviti)
    - ako tek sada unosimo prijem idemo na + desno pored polja iunosimo nov prijem



Klik na Sačuvaj - čuvamo rashod, može ih biti nekoliko

Klik na Potvrdi račun- završavamo račun, dobijamo nalog za knjiženje (i zapis u blagajni ili nalog za plaćanje ako smo ih odabrali)

Ovakav uvoz se odnosi na sitauciju kad roba leži na carinskom skladištu.

Kada dobijemo obračunat PDV njega dobijamo na dva načina:

1. Kroz račun od Uprave carine

2. Kroz račun od špeditera