

Primljen račun - interni obračun

Posljednja izmena 24/07/2024 3:17 pm CEST

Unesemo zaglavlje primljenog računa isto kao i kod svakog drugog računa.

Pri unosu primljenog računa za građevinsku uslugu je važno da je u Šifarniku > Stranke **dobavljač označen da je u sistemu PDVa**. Ovakav treba da je unos: PDV Obveznik:**Pravna osoba ili preduzetnik, koji je poreski obveznik**.

Unos rashoda

- Biramo vrstu rashoda redovan rashod
- unosimo konto
- Unosimo opštu/sniženu stopu PDV-a
- Iznos računa
- Pri izboru ovakvog rashoda, u polju POPDV biramo odgovarajuću tabelu (8b ili 8g) i polje u njemu, a program će na unetu osnovicu obračunati PDV (u skladu sa stopom PDVa na rashodu).
- Obavezno čekiramo da je u pitanju **INTERNI obračun** i po potrebi da li imamo pravo na odbitak PDV-a ili ne
- Izaberemo datum za ulazni i izlazni PDV.

Kliknemo na **Sačuvaj**.

Rashod

Osnovni podaci Ostali podaci

* Vrsta rashoda:
Redovan rashod

* Konto: 5505 (2014 - 2099) Troškovi savetova... * Stopa PDV: Opšta stopa

* Osnova: 100,00 * Iznos PDV: 20,00

* POPDV: 8g.1 - Dobra i usluge

Avans **Interni obračun** PDV se odbija

Obračun PDV na dan: 29.08.2023 Odbitak PDV na dan: 29.08.2023

Opis:

Sačuvaj Odustani

Nakon toga **Potvrdimo** unos primljenog računa.

Nalog za knjiženje sadrži stavove sa obavezom prema dobavljaču, kontom troška i proknjižen PDV na kontima u zavisnosti da li imamo pravo na odbitak PDV-a ili nemamo.

