Otkazivanje primljenog računa

Poslednja izmena 23/07/2026 9:57 am CEST

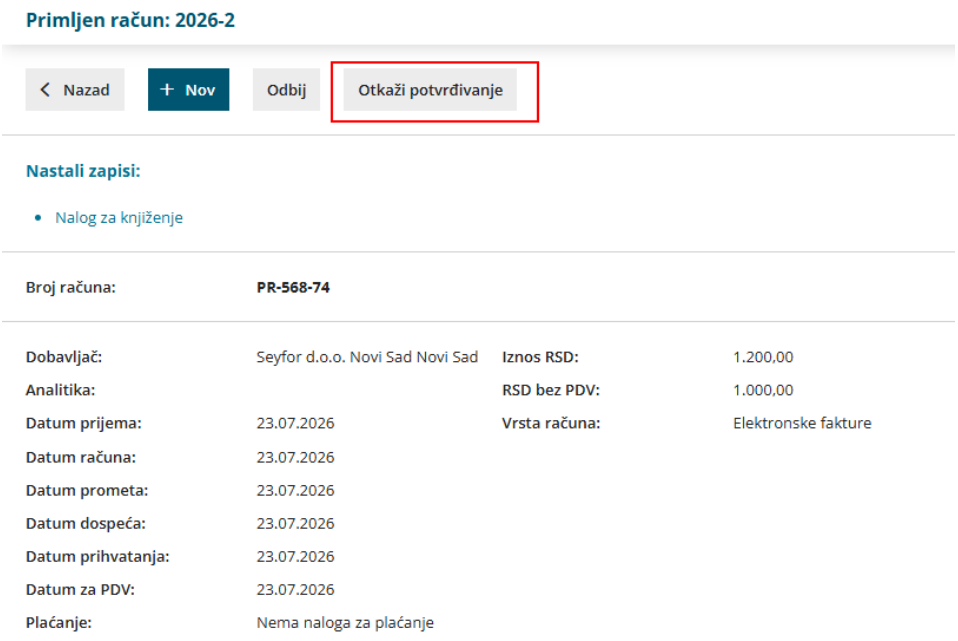
Ako želimo naknadno da uredimo primljeni račun, najpre ga moramo otkazati klikom na dugme **Otkazivanje potvrde.**

Otkazivanjem će se obrisati:

- nalog za knjiženje u dvojnom knjigovodstvu,
- zapisi u poreskoj evidenciji i,
- nalog za plaćanje (ako je postojao).

Nakon otkazivanja možemo urediti račun (dugme **Uredi**), da ga ponovo potvrdimo bez izmena (**Potvrdi**) ili obrišemo (dugme **Briši**).

Na pogledu primljenog računa kliknemo na **Otkazivanje potvrde.**



Možemo otkazivati samo račune koji nisu u okviru zaključenog poreskog perioda ili zaključenog EPPa.

Ako se račun koji želimo da otkažemo nalazi u zaključenom poreskom periodu, prikazaće se obaveštenje da račun ne možemo da otkažemo.

Obračun PDV-a možemo otkazati i/ili EPP i potom možemo naknadno uneti primljene račune i potom ponovo zaključiti obračun PDV-a.

UPOZORENJE!
Pri otkazivanju obračuna PDV-a moramo voditi računa da ne menjamo podatke koji dobijeni prilikom obračuna PDV-a i poslati.