

Primljeni računi - osnovne opcije

Posljednja izmena 23/07/2026 9:40 am CEST

Primljeni račun je dokument koji nam dobavljač izda za izvršenu uslugu, prodatu robu ili materijal, kao i za date avanse.

Izrada primljenog računa znači unos podataka o primljenom računu, s namenom knjiženja u glavnu knjigu, pravljenje naloga za plaćanje i dobijanje podataka za odgovarajuću knjigu PDVa.

Kako će se knjižiti primljeni račun određuje:

1. Rashod koji unosite na računu.

- on određuje konto knjiženja (dugovnu stranu)
- način upisa u poresku evidenciju (stopu PDV-a, neoporezivo, oslobođeno, interni obračun...) i
- eventualno povezivanje računa sa dodatnim evidencijama (npr. povezivanje zaliha sa prijemom, kupovinu osnovnih sredstava sa registrom osnovnih sredstava).
- vrstu obračuna PDV - ovo polje određuje gde će se u obrascu POPDV pojaviti račun, biramo unapred definisane opcije sa padajuće liste u polju POPDV

The screenshot shows a software interface for recording an expense ('Rashod'). The main form is titled 'Rashod' and has two tabs: 'Osnovni podaci' (Basic data) and 'Ostali podaci' (Other data). The 'Osnovni podaci' tab is selected. The form contains several fields: 'Vrsta rashoda' (Type of expense) with a dropdown menu showing 'Redovan rashod'; 'Konto' (Account) with a dropdown menu showing '5507 (2014 - 2099) Troškovi drugih ne...'; 'Stopa PDV' (PDV rate) with a dropdown menu showing 'Opšta stopa'; 'Osnova' (Base) with a text input showing '1.000,00'; 'Iznos PDV' (PDV amount) with a text input showing '200,00'; 'POPVD' (PDV type) with a dropdown menu showing '8a.2 - Dobra i usluge, osim dobara iz tačke 8a.1'; and 'PDV se odbija' (PDV is deducted) with a checked checkbox. There are also checkboxes for 'Avans' (Advance) and 'Interni obračun' (Internal calculation). At the bottom, there is a 'Veza sa avansom' (Link to advance) dropdown menu. The form is surrounded by a sidebar with navigation options like 'Odustani', 'Sačuvaj', 'Potvrdi', and 'Potvrdi i nov'. A red box highlights the '+ Nov rashod' button in the sidebar.

2. Podešavanja u šifarniku Automatski konti

- tu su određeni konti za knjiženje obaveza prema dobavljačima iz zemlje ili inostranstva, program će nakon potvrđivanja računa automatski izabrati

konto knjiženja na osnovu države, koja je upisana pri dobavljaču u šifarniku stranaka.

- tu je određen konto za knjiženje PDV-a (na osnovu stope i drugog podešavanja izabranog rashoda). Više o šifarniku [Automatski konti](#).

U primljenim računima možete:

- Unositi podatke o primljenim računima.
- Praviti nalog za plaćanje.
- Knjižiti primljene račune u dvojnomo knjigovodstvu i knjizi PDV-a.
- Povezati primljeni račun sa osnovnim sredstvom.
- Povezati primljeni račun sa zalihama.
- Pregledati podatke o unesenim primljenim računima.

Iz menija izaberite **Poslovanje > Primljeni računi**.