

# Masovne obrade u zalihama

Poslednja izmena 24/07/2024 1:45 pm CEST

Ukoliko vam treba brisanje, potvrđivanje, otkazivanje, kopiranje ili štampanje više dokumenata u modulu zaliha- imate mogućnost rada kroz **Masovne obrade**.

Odaberemo **Poslovanje > Zalihe > dugme Masovne obrade** i potom u 4 koraka možemo:

**1** da odaberemo neku od opcija:

- **Brisanje** > možemo brisati više ili sva dokumenta koja su u nacrtu
- **Potvrđivanje** > možemo potvrditi više ili sva dokumenta koja su nacrtu
- **Otkazivanje** > možemo više ili sva potvrđena dokumenta staviti u nacrt, otkazati njihovo potvrđivanje/izdavanje (PS, IS, MS, IM...)
- **Kopiranje u izdate račune** > možemo više ili sva napravljena izdavanja stranci kopirati u izdate račune direktno iz zaliha
- **Štampanje** > možemo štampati više ili sve kalkulacije

## Promet zaliha

Izbor akcije

Izbor redova

Pregled izabranih redova

Obrada i izveštaj

X Zatvori

Napred

Izbor akcije

- Brisanje
- Potvrđivanje
- Otkazi obradu
- Kopiranje u izdate račune.
- Štampanje

**2 IZBOR REDOVA:** na ovom koraku možemo suziti pregled dokumenata po vrsti dokumenta, po datumu, stranci, opisu, statusu i klikom na Nađi dobijamo sužen pregled. Potrebno je da štikliramo dokumenta (ili sva) koja želimo urediti.

**3 PREGLED IZABRANIH REDOVA:** ovde dobijamo pregled SAMO odabranih dokumenata. Možemo da se vratimo korak nazad i promenimo izbor. Klikom na Napred program nas pita da li želimo jer potvrdom prelazimo na izvršavanje zadate aktivnosti.

**4 OBRADA I IZVEŠTAJ:** na ovom koraku pratimo izvršenje zadate radnje, dobijamo uvid koliko je dokumenata urađeno, na vremenskoj liniji pratimo aktivnost programa.

Po zavšetku radnje dobijamo informaciju koliko je Obrađenih, Pogrešnih i Neobrađenih dokumenata.

## NAPOMENA:

- Ako imate paket knjigovodstva u Minimax-u, i ako u zalihama nameravate menjati podatke (otkazivati i menjati dokumenta) obavezno na dugme Knjiženje u zalihama otkazite sva knjiženja, odnosno *ona koja je potrebno otkazati sa datumom menjanja podataka*, pa ih ponovo nakon završetka uređenja dokumenata u zalihama proknjižite.

- Ako štikliramo sve promete, pa i početno stanje i otkazemo ih- dobićemo izgled ekrana kao na prvoj slici, razlog je nepotvrđeno početno stanje. Čim se početno stanje potvrdi- sve funkcije zaliha ponovo postaju dostupne.

Promet zaliha

X Zatvori

Nadi Q

Vrsta prometa:  Podvrsta prometa:

Datum:  -  Analitika:  Status:

Stranka:  Opis:  Broj:

1

Vrsta prometa	Broj	Datum	Opis	Vrednost	Stranka
Izdavanje u proizvodnju	IP-0	14.12.2018	Iz radnog naloga: 2018-2		
Među skladištima	MS-1	11.12.2018		833,94	kupac sa Kosova
Prijem od stranke	PS-2	10.12.2018		75.000,00	ino stranka
Izdavanje u proizvodnju	IP-1	6.12.2018			
Prijem iz proizvodnje	PP-2	6.12.2018		4.200.000,00	
Izdavanje stranci	IS-2	4.12.2018	Iz izdatog računa:2018-3		vila na moru
Prijem iz proizvodnje	PP-1	14.11.2018	Iz radnog naloga: 2018-1	750,00	
Prijem od stranke	PS-1	1.11.2018		1.250.000,00	SAOP DOO ZA IZRADU I PRODAJU POSLOVNE PROGRAMSKE OPREME NOVI SAD
Početno stanje - prosečne cene	POS-1	1.1.2018	Početno stanje	5.500,00	

Promet zaliha

X Zatvori Redovi Zalihe Kartica artikla Knjiženje Zbirovi Pribor Masovne obrade

+ Nov Nadi Q

Vrsta prometa:  Podvrsta prometa:

Datum:  -  Analitika:  Status:

Stranka:  Opis:  Broj:

1

Vrsta prometa	Broj	Datum	Opis	Vrednost	Stranka
Izdavanje u proizvodnju	IP-0	14.12.2018	Iz radnog naloga: 2018-2		
Među skladištima	MS-1	11.12.2018		833,94	kupac sa Kosova
Prijem od stranke	PS-2	10.12.2018		75.000,00	ino stranka
Izdavanje u proizvodnju	IP-1	6.12.2018			
Prijem iz proizvodnje	PP-2	6.12.2018		4.200.000,00	
Izdavanje stranci	IS-2	4.12.2018	Iz izdatog računa:2018-3		vila na moru
Prijem iz proizvodnje	PP-1	14.11.2018	Iz radnog naloga: 2018-1	750,00	
Prijem od stranke	PS-1	1.11.2018		1.250.000,00	SAOP DOO ZA IZRADU I PRODAJU POSLOVNE PROGRAMSKE OPREME NOVI SAD
Početno stanje - prosečne cene	POS-1	1.1.2018	Početno stanje	5.500,00	