# Unos prijema

Poslednja izmena 21/07/2026 10:11 am CEST

Možemo unositi prijeme na zalihe od stranke, iz proizvodnje i iz drugog skladišta.

U slučaju prijema od stranke, kada prvo dobijemo robu, a naknadno račun, obično unosimo prijem na način koji ćemo opisati u nastavku.

Nakon unosa primljenog računa, na rashodu vezujemo u polju prijem, prethodno uneti prijem na zalihe. Možemo isto tako neposredno prilikom unosa primljenog računa za robu uneti i prijem na zalihe.

U **Poslovanje > Zalihe** kliknemo na **+ Nov > Prijem**.

Otvoriće se prozor za unos novog prijema.

---

## Unos glave prijema

1

**Podvrsta prometa**: predstavlja vrstu prijema, koja određuje vrstu nabavljenih artikala kao i način vrednovanja.

- **Od stranke** predstavlja klasičnu nabavku robe ili materijala. (možemo koristiti artikle koji su roba ili materijal)
- **Iz proizvodnje** predstavlja prijem proizvoda na zalihe. (možemo koristiti artikle koji su poluproizvod ili proizvod)
- **Iz skladišta** predstavlja prijem na zalihe iz nekog drugog skladišta. (možemo koristiti sve tipove artikala)

2 **Datum:** ovaj podatak se prikazuje u stanju zaliha na dan i na kartici artikla.

3 **Broj prijema:** ovaj podatak se **automatski upisuje** u okviru godine koja je određena datumom, i **ne možemo ga menjati**. Numerisanje pojedinih vrsta prijema nije odvojeno. Prijeme je moguće prenumerisati.

4 **Stranka**: izaberite je iz padajuće liste. Podatke o stranci možete menjati pomoću olovčice na kraju reda, a možete uneti i novu stranku pomoću plusa na kraju reda, bez potrebe da zatvarate prozor prijema.

5 **Analitika:** podatak se bira iz padajuće liste ukoliko Vam je potreban.

6 **Opis:** prepišemo ga iz osnovnih podataka dokumenta, na osnovu kojeg radimo prijem (ovaj podatak se prenosi u opis kartice artikla).

7 **Vrednost ili % zavisnih troškova nabavke:** možemo upisati željenu vrednost ili procenat ZTN koji će uvećati nabavnu vrednost.

8 **% rabata:** unosimo % ukoliko imamo iskazan rabat na fakturi za prijem koji unosimo, i važi za celokupan prijem.
9 **Novčana jedinica:** predlaže se novčana jedinica u odnosu na dobavljača. Može se menjati podatak.
10 **Kurs:** predlaže se srednji kurs na datum prijema. Može se menjati podatak.

---

## Unos redova prijema

- **Skladište:** podatak se unosi samo ako je otvoreno više skladišta. U tom slučaju program predlaže skladište koje je označeno da se prelaže. Podatke o skladištu menjamo na »Olovku«.
- **Artikal:** izaberemo ga iz padajuće liste, tako što ćemo u polje uneti početak opisa artikla (na primer »čok« za "čokolada"), a možemo pretraživati i po šifri artikla**.** U padajućoj listi će se pokazati odgovarajući artikli. Ako želimo da nam se prikažu samo artikli koje imamo na zalihama, tada upišemo # pre teksta za pretragu (na primer "#čok" za "čokolada"). Klik na dugme "+" nam omogućava unos novog artikla.
- **Količina:** unesemo količinu primljenih artikala.
- **Fakturna cena:** Unesemo fakturnu cenu bez eventualnih popusta. Predlaže se cena iz prethodnog prijema tog artikla.
- **% popusta:** unesemo eventualni popust, koji nam priznaje dobavljač.
- **Otkupna cena:** se obračunava Fakturna cena - popust - rabat
- **Nabavna cena:** se obračunava Otkupna cena + ZTN
- **% marže:** predlaže se procenat u odnosu na Prodajnu cenu i Nabavnu cenu. Može se menjati podatak. Promenom marže menja se prodajna cena. Ako je na artiklu upisana visina marže, automatski će biti prepisana ovde i na osnovu nje će se obračunati prodajna cena.
- **Prodajna cena:** predlaže se na osnovu poslednjeg prijema tog artikla. Može se menjati podatak. Promenom prodajne cene menja se procenat marže. Ako na artiklu postoji prodajna cena, automatski će biti prepisana ovde i na osnovu nje će se obračunati marža. Podatak se ne može menjati.

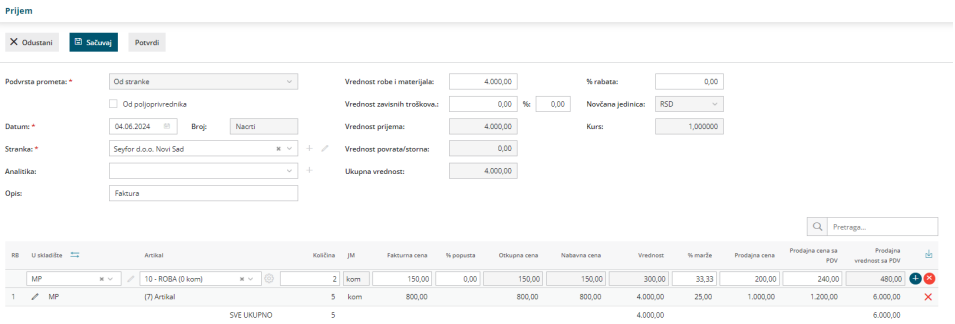
Klikom na plus na kraju reda čuvamo taj red. Po jednakom postupku unosimo sve artikle za izabrani prijem.

**Popravljanje pojedinačnog reda** je moguće **klikom na olovčicu na početku reda artikla** u pregledu.

**Brisanje pojedinačnog reda** je moguće klikom na "x".

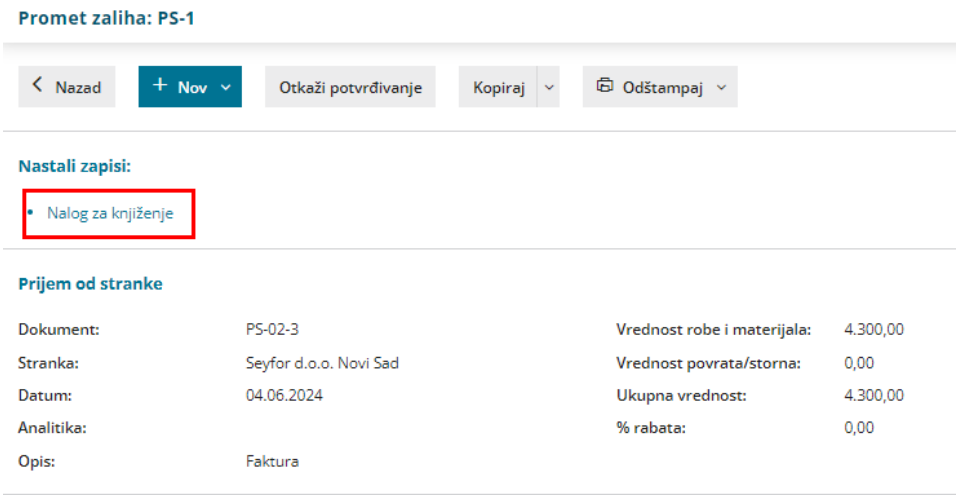
## Po konačnom unosu podataka prijema možemo da:

- **Sačuvamo** prijem (dugme Sačuvaj): koristimo ga u slučaju kad prijem nije dovršen. Čuvanje prijema će se zapisati kao Nacrt prijema, što znači da prijem neće uticati na zalihe artikla.
- **Odustanemo** unos prijema (dugme Odustani): izgubiće se sve promene u prijemu.
- **Potvrdimo** prijem: program će vrednovati prijem i povećaće količine zaliha za unesene količine.




**U šifrarnik artikala će se preneti poslednja potvrđena cena na prijemu.**

Kad kliknemo na Potvrdi, uneli smo artikle iz ovog prijema na stanje zaliha. Nakon potvrde prijema na zalihe dobijamo nalog za knjiženje, gde je ovaj prijem i finansijski prikazan.




Možemo povezati nekoliko prijema sa primljenim računom- na ovaj način povezujemo više prijema sa jednom fakturom dobavljača.

Možemo da povežemo nekoliko primljenih računa sa ovim prijemom- na ovaj način formiramo nabavnu cenu, tj. dodajemo zavisne troškove.