

# Knjiženja - uputstva za uvoz u Minimax (excel)

Poslednja izmena 28/09/2026 1:27 pm CEST

Knjiženja i red za PDV možemo uvoziti u program Minimax preko **XML** ili **CSV (xlsx) datoteka**.

A ovo uputstvo se odnosi na uvoz podataka preko csv (xlsx) datoteke (excel).

Za uvoz podataka treba pripremiti šablon u samom Minimax programu. Ovaj šablon je već detaljno podešen, tako da ga program prepoznaje i uvozi podatke.

Jako je bitno:

- ne menjati zaglavlje ovog šablona koji kroz program dobijete
- popunjavati samo kolone ispod zaglavlja. Možete kopirati čitave kolone iz vašeg excela u ovaj. To je i cilj postupka.
- obratiti pažnju na datume, iza godine ne ide tačka
- obratiti pažnju na unos stranke, artikla, analitike, skladišta (kada je to dopunski podatak) pa uneti ŠIFRU koja je kod tog podatka u Minimax
- pročitati šta piše na svakoj koloni kad odaberemo neku ćeliju, naglašeno je šta je obavezan podatak. Njega ne smemo izostaviti.
- ne menjati vrstu dokumenta pri snimanju, nego ostaviti postojeću
- treba raditi kroz excel Microsoft Office a ne kroz OpenOffice
- ne pokušavati sa uvozom excela koji je formiran u drugom programu, čak ni koji je formiran izvozom iz Minimax-a jer takvi exceli sadrže drugačije podatke.
- kada uvezemo excel, osim kada program kaže da je format pogrešan, sve druge greške su nam dragoceni podaci koje samo u excelu ispravimo i napravimo nov uvoz, ispravan.
- NAPOMENA: ako smo napravili uvoz i sve je OK prošlo, a mi naknadno ustanovili da smo uvezli pogrešne podatke? Onda ispravimo excel i sačuvamo. Moramo u programu obrisati prethodni unos pa ponoviti sa ispravljenim excelom.

Zašto?

Zato što jednom uvežen excel za koji program javi da je u redu, da je napravio zapis ne možemo ispravljati novim drugačijim excelom, samo dupliramo podatke (početno stanje, artikli, radnici)!!!

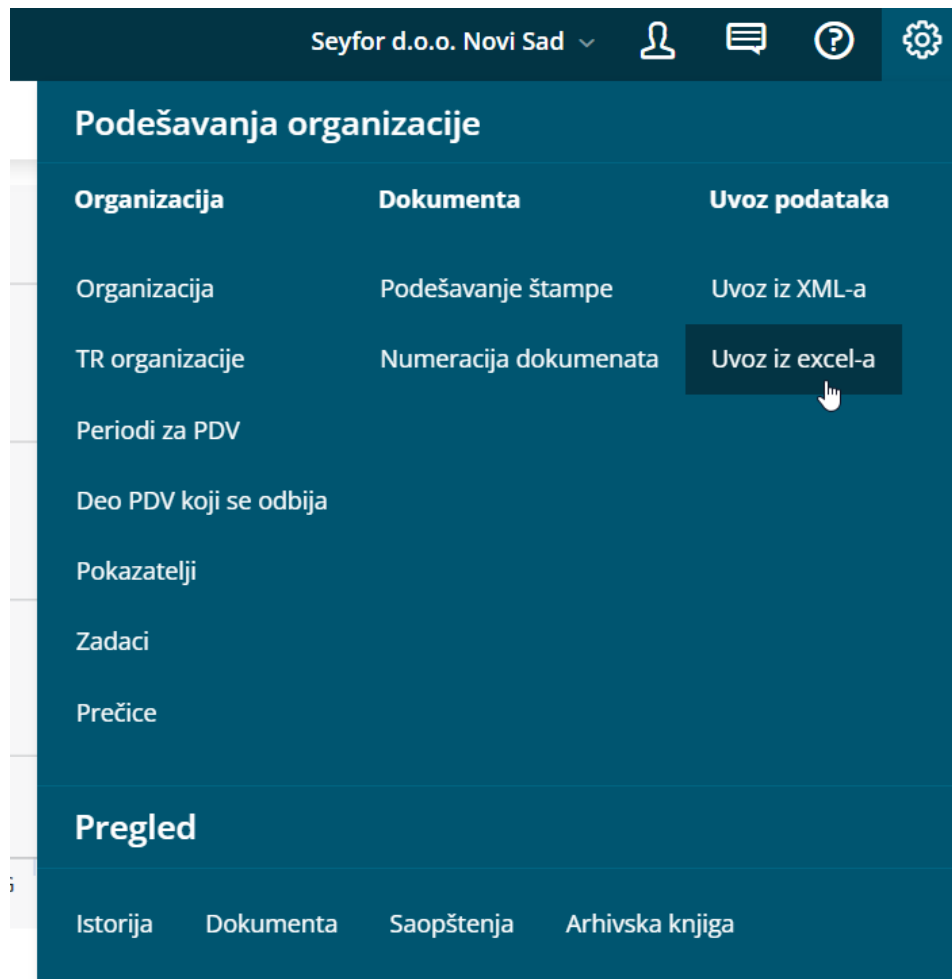
Kada je popunjen excel- sačuvamo šablon na svom računaru.

Uvozom podataka napraviće se nalog za knjiženje u Dvojnomo knjigovodstvu, u nacrtu. Ovaj nalog za knjiženje može da sadrži i red za PDV ukoliko je potrebno.

---

## Kako se pruzima "šablon"?

U meniju **Podešavanje organizacije** izaberemo **Uvoz iz excela**.



1. Na spisku mogućih uvoza izaberemo **Knjiženja i PDV**.
2. Izaberemo mogućnost **Neka se pripremi predlog** i kliknemo na dugme **Napravi predlog**.

## Uvoz podataka

< Nazad

i

### Način pripreme i uvoz datoteke:

- Prepravite predlog i sačuvajte ga na disku (ne otvarajte ga!).
- Prepravljeno predlog otvorite sa diska, popunite ga podacima i sačuvajte, pri čemu ga ostavite u istom formatu.
- Datoteku uvozimo.

Podaci:

Knjiženja i PDV

Opcije:

- ☒ Neka se pripremi predlog
- ☐ Neka se podaci uvoze

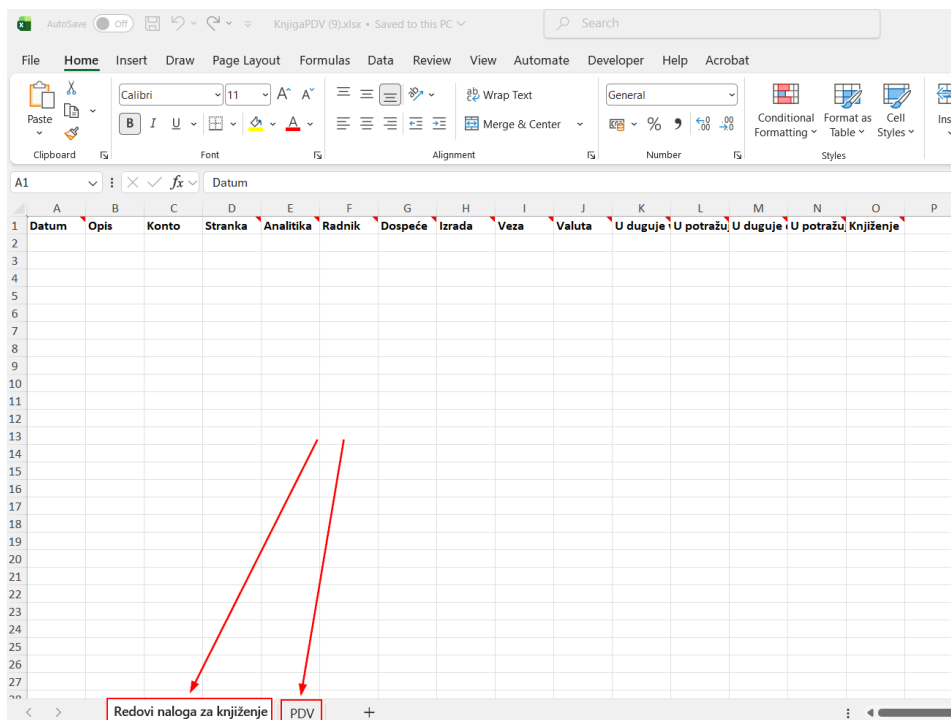
Pripremi predlog

3. Datoteku **sačuvamo** na računar.

**Uslov**, da bismo mogli da uvozimo stavke u nalog za knjiženje dvojnog knjigovodstva je da imamo uređene sve podatke u šifarnicima, koji se pojavljuju u tom nalogu za knjiženje (konta, analitike itd).

U nastavku je uputstvo, kako pravilno da unesete podatke u predloženu tabelu, da biste mogli tu datoteku sa svojim podacima na istom mestu uvesti u program Minimax.

U ovoj excel tabeli imamo dva sheet-a, jedan za nalog za knjiženje, a drugi za red za PDV:



Popunjavamo samo tab redovi naloga za knjiženje, ako u tom nalogu za knjiženje ne treba da imamo PDV.

Ukoliko nam je potreban i PDV (red za PDV na nalogu za knjiženje) onda popunjavamo i drugi sheet **PDV**.

**Sadržaj i redosled kolona ne smemo menjati.** Podatke možemo prelepiti iz drugih datoteka ili ih unosimo ručno.

### Redovi naloga za knjiženje:

#### Datum

Podatak je **obavezan**.

Datum knjižbe zapisujemo u obliku DD.MM.LLLL

Primer datuma: 22.07.2024

(datum nema tačku iza godine!!!!!!)

#### Opis

Podatak nije **obavezan**.

Opis popunjavamo proizvoljnim tekstom, brojem dokumenta, itd...

Primer opisa: IR 2024-546

## Konto

Podatak je **obavezan**.

Konto unosimo u obliku kao što se nalaze u šifarnici Konti.

Primer konta: 2040

## Stranka

Podatak je **obavezan ukoliko konto u stavu zahteva taj podatak**

U polje **unosimo šifru stranke a ne ime**. Šifra, koju koristimo mora postojati u šifarnici > Stranke kod svake stranke posebno.

Primer šifre stranke: 153

## Analitika

Podatak je **obavezan ukoliko konto u stavu zahteva taj podatak** u suprotnom možemo ostaviti prazno.

Ukoliko želimo da vodimo evidenciju po analitikama, moramo upisati šifru analitike kao što je u Šifarnici > "Analitike".

## Radnik

Podatak je **obavezan ukoliko konto u stavu zahteva taj podatak** u suprotnom možemo ostaviti prazno.

Ukoliko želimo da vodimo evidenciju po radnicima, moramo upisati šifru radnika kao što je u Šifarnici > "Radnici".

## Dospeće

Podatak je **obavezan ukoliko konto u stavu zahteva taj podatak** u suprotnom možemo ostaviti prazno.

Datum pišemo u obliku DD.MM.LLLL

Primer datuma: 15.08.2024

(bez tačke iza godine!!!)

### **Izrada - promet**

Podatak je obavezan ukoliko konto u stavu zahteva taj podatak u suprotnom možemo ostaviti prazno.

Datum pišemo u obliku DD.MM.LLLL

### **Veza**

Podatak nije obavezan, a ukoliko ga upišemo po njemu ćemo moći da zatvaramo stavku prilikom evidencije uplate.

### **Valuta**

Podatak je obavezan.

Šifru ili oznaku novčane jedinice unosimo u obliku kao što se nalazi u koloni NJ u Šifarnici > Kursevi.

Primer šifre: RSD

### **U duguje valute**

Podatak je potrebno popuniti u novčanoj jedinici koja je uneta u prethodnom polju. Podatak je obavezan.

Primer unosa u polje "**U duguje valute**": 1.200

### **U potražuje valute**

Podatak je potrebno popuniti u novčanoj jedinici koja je uneta u prethodnom polju. Podatak je obavezan.

### **U duguje domaće valute**

Ukoliko je novčana jedinica drugačija od domaće u prethodnim poljima smo uneli u stranoj novčanoj jedinici, a u ovom polju unosimo dinarsku protivvrednost. Ukoliko je novčana jedinica domaća ovo polje se ne popunjava.

## **U potražuje domaće valute**

Ukoliko je novčana jedinica drugačija od domaće u prethodnim poljima smo uneli vrednost u stranoj novčanoj jedinici, a u ovom polju unosimo dinarsku protivvrednost. Ukoliko je novčana jedinica domaća ovo polje se ne popunjava.

## **Knjiženje**

Podatak iz ovog polja povezuje redove knjiženje i red za PDV i omogućava potpuniji uvoz PDV podataka. Vrednost iz kolone Knjiženje na tabu Redovi naloga za knjiženje i tabu PDV moraju biti isti i unosi se OPIS naloga;

polje Datum za PDV više nije obavezno ako zapis ima povezano knjiženje.

Polje knjiženje ne popunjavate ukoliko ne treba da unosite red za PDV bez datuma.

□

## **PDV:**

### **Knjiga**

Podatak je obavezan. Unosimo IR ili PR u zavisnosti da linam treba knjiga primljenih ili izdatih računa.

### **Datum za PDV**

Podatak je obavezan.

Datum pišemo u obliku DD.MM.LLLL

Primer datuma: 26.03.2026

(bez tačke iza godine!!!)

### **Dokument**

Podatak je obavezan.

Upisujemo broj dokumenta sa naloga za knjiženje koji unosimo

### **Stranka**

Upisujemo šifru stranke iz Minimaxa ukoliko je potrebna na redu za PDV

### **Stopa PDV**

Podatak je obavezan.

Upisujemo:

N - Neoporezivo

O - Oslobođeno

P - PDV nadoknada

R - Anuliranje

S - Opšta stopa

Z - Snižena stopa

### **Osnovica**

Upisujemo osnovicu za PDV. Podatak je obavezan

### **PDV**

Upisujemo PDV. Podatak je obavezan

### **Roba/Usluge**

Biramo da li je u pitanju roba (B) ili usluga (S). Možemo uvek birati B, nema razlike u PDVu.

### **Datum računa**

Podatak je obavezan.

Datum pišemo u obliku DD.MM.LLLL

Primer datuma: 26.03.2026

(bez tačke iza godine!!!)

### **VO**

Obavezan podatak, upisujemo polje za POPDV.

### **Datum knjiženja PDVa**

Podatak je obavezan.

Datum pišemo u obliku DD.MM.LLLL

Primer datuma: 26.03.2026

(bez tačke iza godine!!!)

### **Analitika**

Upisujemo po potrebi, nije obavezno. Upisuje se šifra analitike

### **Datum prijema**

Datum pišemo u obliku DD.MM.LLLL

Primer datuma: 26.03.2026

(bez tačke iza godine!!!)

### **Datum prometa**

Podatak je obavezan.

Datum pišemo u obliku DD.MM.LLLL

Primer datuma: 26.03.2026

(bez tačke iza godine!!!)

### **Vred.osnovnog sredstva**

Nije obavezno

### **Vred.nepokretnosti**

Nije obavezno

### **Interni obračun**

Izbor od:

D - da

N - ne

U zavisnosti da li je interni obračun ili ne.

### **Avans**

Izbor od:

D - da

N - ne

U zavisnosti da li je avans ili ne.

### **Knjiženje**

Podatak iz ovog polja povezuje redove knjiženje i red za PDV i omogućava potpuniji uvoz PDV podataka. Vrednost iz kolone Knjiženje na tabu Redovi naloga za knjiženje i tabu PDV moraju biti isti i unosi se OPIS naloga;

polje Datum za PDV više nije obavezno ako zapis ima povezano knjiženje.

Polje knjiženje ne popunjavate ukoliko ne treba da unosite red za PDV bez datuma.

### **Storno**

Izbor od:

D - da

N - ne

U zavisnosti da li je storno ili ne.

### **Neodbitni PDV**

Izbor od:

D - da

N - ne

U zavisnosti da li imamo pravo na odbitak PDV-a ili ne.

### **Datum plaćanja**

Datum mora biti zapisan u DD.MM.LLLL obliku.

Samo za PDV knjige PR

### **Datum odobrenja**

Datum mora biti zapisan u DD.MM.LLLL obliku.

Podatak se unosi samo za Knjigu PR.

### **OBJ**

Obavezan unos.

Podatak se unosi na RS lokalizaciju u primeru internog obračuna.

Izbor od:

D - da

N - ne

### **Vrsta računa**

Podatak se unosi za Knjigu PR.

Izbor od:

Eracun- E-račun

GotovinskiRacun - Fiskalni račun

DrugiRacuni - Ostalo

### **Slanje na SEF**

Slanje na SEF

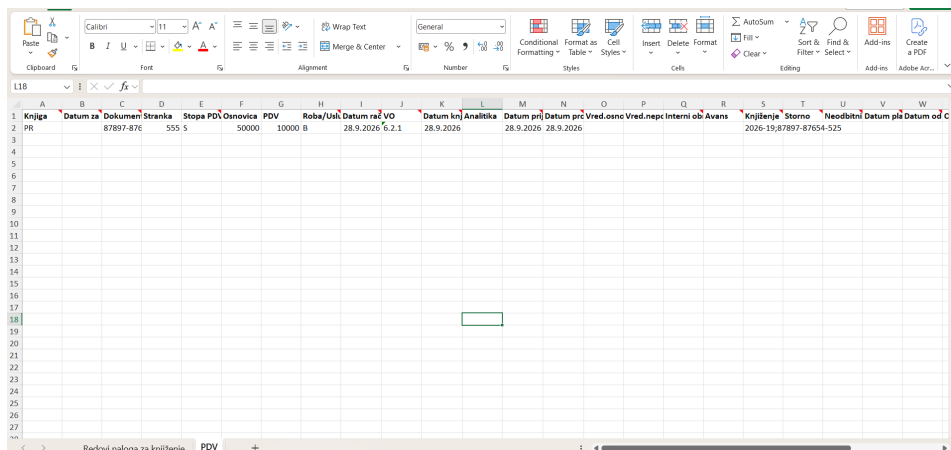
Podatak se unosi za Knjigu IR.

Izbor od:

Pojedinačno - Pojedinačno

Zbirno- Zbirno

Eracun- E-račun



## Čuvanje dokumenta

Dokument čuvamo klikom na Datoteka -> Sačuvaj (File -> Save). Kad se prikaže upozorenje, da dokument možda neće biti kompatibilan sa Unicode formatom, kliknemo na dugme Da (Yes).

## Uvoz datoteke sa podacima u Minimax

Datoteku sa podacima potom uvozimo u Minimax na istom mestu gde smo napravili predlog.

U meniju **Podešavanje organizacije** izaberemo **Uvozi iz excela**.

1. Na spisku opcija uvoza izaberemo **Knjiženja**. Odaberemo vrstu naloga za knjiženje i datum.

2. Izaberemo opciju **Neka se uvoze podaci** i kliknemo na dugme **Uvezi podatke**.

## Uvoz podataka

< Nazad

Podaci:

Knjiženja i PDV

Opcije:

☐ Neka se pripremi predlog

☒ Neka se podaci uvoze

### Nalog za knjiženje

Vrsta naloga za knjiženje: \*

IR - Izdat račun

Datum: \*

26.03.2026

Opis:

Izdat račun

KnjigaPDV (5).xlsx

Izaberite datoteku

Uvozi podatke

Program ispiše izveštaj o uvozu podataka.

## Uvoz podataka

< Nazad

### Izveštaj o uvozu podataka

| Podatak                 | Pročitani redovi | Uvežene | Sa greškama | Ako postoje | Ažurirane |
|-------------------------|------------------|---------|-------------|-------------|-----------|
| Nalog za knjiženje      | 1                | 1       | 0           | 0           | 0         |
| Red naloga za knjiženje | 3                | 3       | 0           | 0           | 0         |
| PDV                     | 1                | 1       | 0           | 0           | 0         |

Prikaži nalog za knjiženje

Nalog za knjiženje će biti u nacrtu, možemo ga proveriti i potvrditi.

Nalog za knjiženje

[Nazad](#) [Novo](#) [Uredi](#) [Briši](#) [Odlaži](#) **Potvrdi** [Kopiraj](#) [Kopiraj u notepad](#)

[Pomoć](#) [O programu](#) [O programu](#)

[Dodaj dokument](#)

Godine: 2025  
Datum: 26.03.2025  
Opis: Isplati račun

Wrtar: 10  
Status: Isplati

IR: 10000000000000000000

Knjiženje

| Stavka / Tekst                                                                    |             | Datum      | Konto   | Analička          | Uj | Duguj    | Pozajmuj | Zametak                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------|-------------------|----|----------|----------|-------------------------|
|                                                                                   |             | Primit     | Isplati | Vrsta za plaćanje |    |          |          |                         |
| Opis                                                                              |             |            |         |                   |    |          |          |                         |
| EKONOMSKI BROJ DELUJE SA OGRANIČENIM ODGOVORNOSTI ZA TRGOVINU I USLUGE -PREJANJEN |             | 26.03.2025 | 2040    | RSD               |    | 6.000,00 | 0,00     | <a href="#">Začetak</a> |
| 1                                                                                 | izdat račun | 26.03.2025 | 1020205 |                   |    |          |          |                         |
| 2                                                                                 | izdat račun | 26.03.2025 | 4700    | RSD               |    | 0,00     | 1.000,00 |                         |
| 3                                                                                 |             | 26.03.2025 | 6040    | RSD               |    | 0,00     | 5.000,00 |                         |
|                                                                                   | izdat račun |            |         |                   |    |          |          |                         |
|                                                                                   |             |            |         | RSD               |    | 6.000,00 | 6.000,00 |                         |

PDV

Isplati su u RSD

| Stavka        |  | Datum za PDV | Stopa | Stopa   | Dokument             | Datum dok. | Prijam     | Datum prijava | Pozicija | Stopa | Ispl. dok. | Stopa | Ispl. dok. | Stopa |
|---------------|--|--------------|-------|---------|----------------------|------------|------------|---------------|----------|-------|------------|-------|------------|-------|
| 10            |  | 26.03.2025   | 0.2   | 0=račun | 10000000000000000000 | 26.03.2025 | 26.03.2025 | 26.03.2025    |          |       |            |       |            |       |
| Isplati račun |  |              |       |         |                      |            |            |               |          |       |            |       |            |       |

|       |          |           |                |                 |              |           |                |                 |
|-------|----------|-----------|----------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|-----------------|
| Stopa | Dokument | PDV iznos | Opis iznos PDV | Ispl. iznos PDV | Ukupno iznos | PDV iznos | Opis iznos PDV | Ispl. iznos PDV |
|-------|----------|-----------|----------------|-----------------|--------------|-----------|----------------|-----------------|