

Poštansko sanduče - opis rada

Poslednja izmena 24/07/2024 1:17 pm CEST

Poštansko sanduče je alat za deljenje datoteka između preduzetnika i knjigovođe.

Preduzetnik dodaje sliku računa, izvod iz banke iz e-bankinga ili neki drugi dokument u poštansko sanduče

Knjigovođa potom, iz poštanskog sandučeta, povlači dokument ili sliku i premešta u *primljene račune, izvode ili ostalo*.

Poštansko sanduče ima pet vrste dokumenta:

- Primljeni računi i primljeni e-računi
- Izdati e-računi
- Izvodi banke
- Ostalo
- Nepoznato

Primljeni računi

Dodavanje primljenog računa-Preduzetnik

- 1 Preduzetnik izabere u primljenim računima poštansko sanduče.
- 2 Klikom na Dodajte datoteke u primljene račune dodamo željenu datoteku primljenog računa.
- 3 Dodamo jedan ili više priloga
- 4 Datoteke možemo dodati i prevlačenjem i ispuštanjem, otvorite folder iz kog treba da prebacite datoteku i prevučete u minimax
- 5 Prilog se prenosi u poštansko sanduče.

Ukoliko nam neki dobavljač pošalje e-račun on će se takođe prikazati u ulaznim dokumentima

Obrada primljenog računa Knjigovođa ili Preduzetnik:

Potrebno je čekirati prilog gde je vrsta primljen račun.

Račun prvo moramo odobriti:

Vrsta	Dokaz	Dokid	Opis	Status
Primljen račun	052024-40.pdf	09.05.2024 08:56	Primljen račun od Seyfor E-FAKTURE - TEST	✓
Primljen račun	144342028 (1).xml	29.02.2024 10:14	Primljen račun od BANCA INTESA AD BEOGRAD	✓
Primljen račun	805 (1).xml	26.01.2024 10:06	Primljen račun od Seyfor d.o.o. Novi Sad	✓
Primljen račun	012023 (1).pdf	18.12.2023 08:56	Primljen račun od EKONOMSKI BIRO DOO ZRENJANIN	✓
Primljen račun	10547297.xml	18.12.2023 08:52	Primljen račun od MACROBOTIC PROM d.o.o.	✓
Primljen račun	2317619 (1).xml	28.11.2023 09:35	Primljen račun od TEHNOMARKET	✓
Primljen račun	2302770 (2).xml	10.11.2023 08:03	Primljen račun od EKONOMSKI BIRO DRUŠTVO SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU ZA TRGOVINJU I USLUGE ZRENJANIN	✓
Primljen račun	20231101-6racun.xml	10.11.2023 08:03	Primljen račun od Seyfor d.o.o. Novi Sad	✓
Primljen račun	107627284.xml	08.11.2023 10:16	Primljen račun od GDM 3 G COMPANY DOO BEOGRAD	✓
Primljen račun	012023-5-racun.pdf	06.11.2023 08:28	Primljen račun od EKONOMSKI BIRO DOO ZRENJANIN	✓
Primljen račun	052024-40.pdf	23.08.2022 10:31	Primljen račun od VEKLY 2022 - POSTAJANJE PODNIZ IZDANIH OBLOGA OŠČENJE OBEKATA	✗
Primljen račun	052024-40.xml			✗
Primljen račun	052024-40.xml			✗

Zatim klikom na opciju <Obradi datoteke> otvaraju nam se mogućnosti:

- 1 Priložite novom primljenom računu** - formira se nov primljen račun u nacrtu a sa desne strane ćete videti prilog iz poštanskog sandučeta.

Vrsta	Dokaz	Dokid	Opis	Status
Primljen račun	052024-40.pdf	09.05.2024 08:56	Primljen račun od Seyfor E-FAKTURE - TEST	✓

- 2. Priloži na postojeći primljeni račun** - potrebno je izabrati na koji primljen račun će se priložiti izabrani prilog

Priloži prilog

Primljen račun:

✗ Odustani ✓ Potvrdi

Već obrađeni primljeni računi mogu se videti klikom na **prikaži obrađene**

Ako otkazemo,obrišemo primljen račun ili na primljenom računu obrišemo priloga, datoteka se vraća u poštansko sanduče.

Izdati e-računi

Ukoliko za određenog kupca formiramo e-račun on će se nalaziti u poštanskom sandučetu u izlaznim dokumentima.

Čekiranjem određenog e-računa isti možemo poslati na portal SEF.

Nakon slanja dobijamo ikonice o statusu i klikom na nju vidimo detaljnije informacije.

Vrsta	Broj dokumenta	Datum	Stanje / Razlog	Datum	I	Opis	Status
Izdani račun	052024.89	052024.89-Eraoun.xml 052024.89.pdf	EKONOMSKI BRO DOD ZREJNANJ	18.07.2024.09.54		Izdati račun	✓
Izdani račun	052024.88	052024.88-Eraoun.xml 052024.88.pdf	EKONOMSKI BRO DOD ZREJNANJ	18.07.2024.09.51		Izdati račun	✓
Izdani račun	052024.87	052024.87-Eraoun.xml 052024.87.pdf	EKONOMSKI BRO DOD ZREJNANJ	18.07.2024.09.50		Izdati račun	✓
Izdani račun	052024.86	052024.86-Eraoun.xml 052024.86.pdf	EKONOMSKI BRO DOD ZREJNANJ	18.07.2024.09.48		Izdati račun	✓
Izdani račun	052024.85	052024.85-Eraoun.xml 052024.85.pdf	EKONOMSKI BRO DOD ZREJNANJ	18.07.2024.09.47		Izdati račun	✓
Izdani račun	052024.84	052024.84-Eraoun.xml 052024.84.pdf	EKONOMSKI BRO DOD ZREJNANJ	18.07.2024.09.38		Izdati račun	✓
Izdani račun	052024.83	052024.83-Eraoun.xml 052024.83.pdf	EKONOMSKI BRO DOD ZREJNANJ	09.07.2024.13.59		Izdati račun	✓
Izdani račun	052024.82	052024.82-Eraoun.xml 052024.82.pdf	EKONOMSKI BRO DOD ZREJNANJ	09.07.2024.		Izdati račun	✓

Izvodi banke

Dodavanje izvoda banke - preduzetnik

- 1 Preduzetnik bira izvode banke u obliku datoteke u xml ili txt formatu.
- 2 Dodajte izvode banke klikom na dodaj datoteke izvoda banke
- 3 Dodamo jedan ili više priloga
- 4 Datoteke možemo dodati i prevlačenjem i ispuštanjem, otvorite folder iz

kog treba da prebacite datoteku i prevučete u minimax

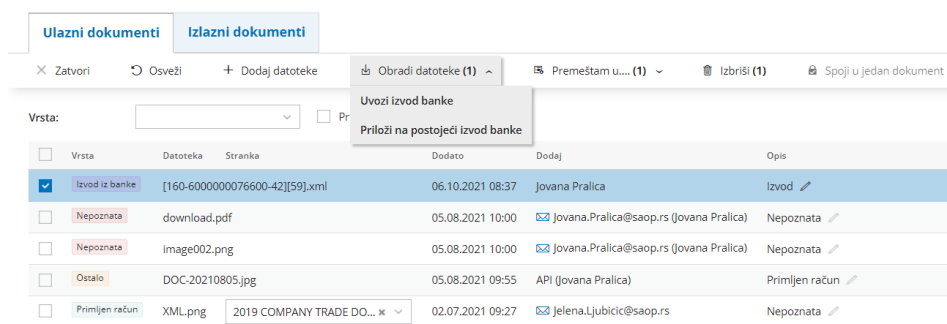
5 Prilog se prenosi u poštansko sanduče.

Obrada izvoda banke Knjigovođa ili Preduzetnik

Čekirajte prilog gde je vrsta izvod banke.

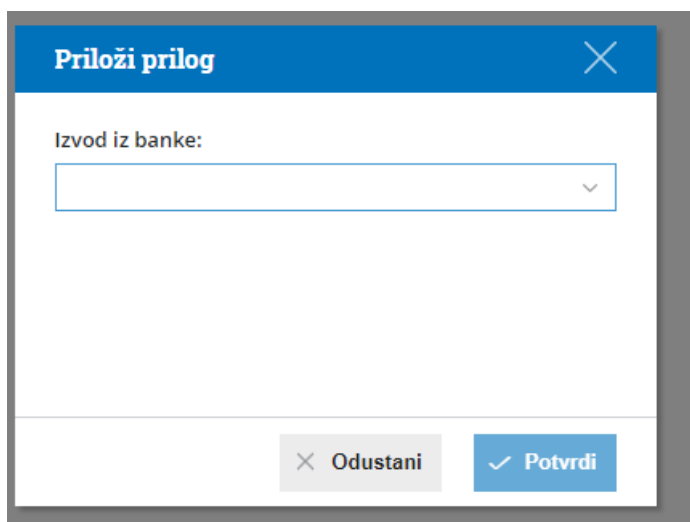
Klikom na opciju <Obradi datoteke> otvaraju nam se dve mogućnosti:

1 **Uvozi izvod banke** - program će preneti prilog u novi izvod



Vrsta	Datoteka	Stranka	Dodato	Dodaj	Opis	
<input checked="" type="checkbox"/>	Izvod iz banke	[160-600000076600-42][59].xml	06.10.2021 08:37	Jovana Pralica	Izvod	
<input type="checkbox"/>	Nepoznata	download.pdf	05.08.2021 10:00	Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica)	Nepoznata	
<input type="checkbox"/>	Nepoznata	image002.png	05.08.2021 10:00	Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica)	Nepoznata	
<input type="checkbox"/>	Ostalo	DOC-20210805.jpg	05.08.2021 09:55	API (Jovana Pralica)	Primljen račun	
<input type="checkbox"/>	Primljen račun	XML.png	2019 COMPANY TRADE DO... x	02.07.2021 09:27	Jelena.Ljubicic@saop.rs	Nepoznata

2. **Priloži na postojeći izvod banke** - potrebno je izabrati na koji izvod će se priložiti izabrani prilog



Priloži prilog

Izvod iz banke:

Već obrađeni izvodi banke mogu se videti klikom na **prikaži obrađene**

Ako otkážemo,obrišemo izvod ili obrišemo prilog dodat izvodu, datoteka se vraća u poštansko sanduče.

Ostalo

Obrada ostalo Knjigovođa ili Preduzetnik

Čekirajte prilog gde je vrsta ostalo.

Klikom na opciju <Priloži u > otvaraju nam se tri mogućnosti - da priložimo dokument nalogu za knjiženje, radniku ili stranci:

The screenshot shows a document management interface with two tabs: "Ulazni dokumenti" and "Izlazni dokumenti". The "Izlazni dokumenti" tab is active. At the top, there are buttons for "Zatvori", "Osveži", "Dodaj datoteke", "Priloži u ... (1)", "Premeštam u... (1)", and "Izbriši (1)". Below these is a "Vrsta:" dropdown menu. A context menu is open over the "Priloži u ..." button, showing three options: "Nalog za knjiženje", "Stranku", and "Radnika". Below the menu is a table of documents.

<input type="checkbox"/>	Vrsta	Datoteka	Stranka				Dodaj
<input type="checkbox"/>	Izvod iz banke	[160-6000000076600-42][59].xml		06.10.2021 08:37			Jovana Pralica
<input type="checkbox"/>	Nepoznata	download.pdf		05.08.2021 10:00		Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica)	
<input type="checkbox"/>	Nepoznata	image002.png		05.08.2021 10:00		Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ostalo	DOC-20210805.jpg		05.08.2021 09:55		API (Jovana Pralica)	
<input type="checkbox"/>	Primljen račun	XML.png	2019 COMPANY TRADE DO... *	02.07.2021 09:27		Jelena.Ljubicic@saop.rs	

Odabirom neke od ovih opcija nude nam se dve mogućnosti da priložimo označeni prilog:

1. **Na postojeći zapis** - gde biramo već postojeći zapis kojem ćemo priložiti odabrani prilog

The dialog box is titled "Priloži prilog" and has a close button (X) in the top right corner. It contains two radio buttons: "Na postojeći zapis" (selected) and "Na nov zapis". Below these is a label "Nalog za knjiženje:" followed by a dropdown menu. At the bottom, there are two buttons: "Odustani" (with a close icon) and "Potvrdi" (with a checkmark icon).

2. **Na nov zapis** - gde će program preneti prilog u nov zapis

Nepoznato

Kada prilog ima oznaku vrste nepoznato čekiranjem imamo opciju <Premeštam u>izvode, primljene račune,ostalo:

The screenshot shows a document management interface with two tabs: "Ulazni dokumenti" and "Izlazni dokumenti". The "Izlazni dokumenti" tab is active. The interface includes a toolbar with buttons for "Zatvori", "Osveži", "Dodaj datoteke", "Obradi datoteke", "Premeštam u.... (1)", "Izbriši (1)", and "Spoji u jedan dokument". Below the toolbar is a "Vrsta:" dropdown menu and a "Prikaži obrađene" checkbox. The main area contains a table of documents with columns: Vrsta, Datoteka, Stranka, Dodato, and Opis. A context menu is open over the selected document "download.pdf", showing options: "Izvode", "Primljene račune", and "Ostalo".

Vrsta	Datoteka	Stranka	Dodato	Opis
Izvod iz banke	[160-600000076600-42][59].xml		06.10.2021 08:37	Jovana Pralica Izvod
<input checked="" type="checkbox"/>	Nepoznata download.pdf		05.08.2021 10:00	Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica) Nepoznata
<input type="checkbox"/>	Nepoznata image002.png		05.08.2021 10:00	Jovana.Pralica@saop.rs (Jovana Pralica) Nepoznata

Čekiranjem polja sa vrstom -nepoznato imamo pored mogućnosti premeštanja u drugi folder i opciju <Izbriši>.