

Brisanje naloga za knjiženje obračuna zarade

Poslednja izmena 27/07/2026 11:07 am CEST

S obzirom da je nalog za knjiženje obračuna zarada automatski napravljen, njega ne možemo da brišemo ali možemo da postupimo na sledeći način:

- 1 Iz menija izaberemo Knjigovodstvo > Dvojno knjigovodstvo ili iz samog obračuna zarade kliknemo na nalog za knjiženje
- 2 Potražimo nalog za knjiženje: Vrsta = OP i Opis = Plata za mesec za koji želimo da izbrišemo nalog za knjiženje
- 3 Ili idemo u Plate > Obračun plata > pronađemo obračun za koji želimo da izbrišemo nalog za knjiženje i preko njega otvorimo taj nalog.
- 4 Kliknemo na **Uredi**.
- 5 Izbrišemo svaki stav posebno klikom na crveni **x**, tako da nam na nalogu za knjiženje ne ostane ni jedan zapis i kliknemo na **Sačuvaj**.

Ovako nećemo u potpunosti izbrisati nalog za knjiženje već samo njegove stavove.

Nalog za knjiženje

X Oduzmi Sadržaj

Knjiženja

Datum * 30.06.2026 Opći Obračun za mesec jun 2026

Konto * >

Vred za plaćanje

U * RSD Dugojce Potražuje 0,00 0,00

Sadržaj knjiženja X Oduzmi

R/S	Stranka / Poslovni Partner	Prihod	Datum	Konto	Analička	Nj	Dugojce	Potražuje
	Opiš							
✓ 1	Radnik 1 Bruto zarada		30.06.2026	5230000	04	RSD	131.509,27	0,00
✓ 2	Radnik 1 Neto zarada		30.06.2026	4200000		RSD	0,00	95.610,09
✓ 3	Porezi		30.06.2026	4310		RSD	0,00	10.329,94
✓ 4	Odobrova za doprinosac za PDV na temelju zaposlenij		30.06.2026	4520		RSD	0,00	18.411,30
✓ 5	Odobrova na osnovu na Tobacurama na temelju mirovanja		30.06.2026	4521		RSD	0,00	6.772,73