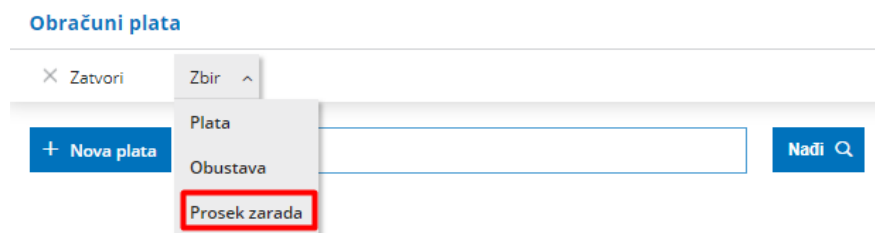


Štampanje potvrde o proseku zarada radnika

Last Modified on 27/09/2019 2:35 pm CEST

Program Minimax omogućava štampanje proseka zarade, odnosno potvrde o zaposlenju i proseku zarade zaposlenih.

- Idemo u **Plate > Obračun plata**
- Dugme **Zbir**
- Izaberemo **Prosek zarada**



- **Radnik** - izaberemo radnika za kojeg želimo da odštampano potvrdu
- **Broj mesec za prosek** - izaberemo broj meseci za koji želimo da nam program ispiše prosek
- **Mesec od kojeg se štampa prosek** - izaberemo mesec sa kojim želimo da odštampano prosek i od tog meseca će se ispisati prosek za zadati broj meseci iz prethodnog polja

Klikom na **Odštampanj** pojaviće se PDF datoteka sa ispisanim podacima koju po potrebi možemo odštampan

Prosek zarada

[< Nazad](#)

[Odšampaj](#)

Radnik:

Broj meseci za prosek:

Mesec od kojeg se štampa prosek: