

# Unos članarina

Last Modified on 14/10/2019 12:09 pm CEST

Program Minimax omogućava evidenciju Članarina koje se plaćaju udruženjima, komorama, itd...

- Idemo u **Šifarnici** >Radnici
- Kliknemo na dugme **Članarine** i potom na dugme **Nov**.
- **Naziv** - unesemo proizvoljan naziv evidentirane članarine
- **Stranka** - iz šifarnika stranaka izaberemo stranku kojoj se plaća članarina.  
Ukoliko tu stranku nemamo u šifarniku, možemo je otvoriti klikom na ikonicu sa znakom + .
- **Datum početka** - izaberemo datum početka plaćanja članarine
- **Datum kraja** - ukoliko nam je datum poznat, unesemo datum kraja obračuna članarine.
- **Račun stranke** - izaberemo tekući račun koji je unet kod stranke, na koji se uplaćuje članarina.
- **Svrha** - upišemo svrhu za uplatu članarine.
- **Model i poziv na broj** - upišemo podatke neophodne za plaćanje članarine
- **Unos radnika** - klikom na dugme Nov unosimo podatke o radniku za obračun članarine.

## Članarine

✕ Odustani

📄 Sačuvaj

📄 Sačuvaj i nov

Naziv: *	<input type="text" value="ČLANARINA"/>
Stranka: *	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="PRIVREDNA KOMORA"/> ✕ ▾ +
Datum početka: *	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="01.07.2016"/> 📅
Datum kraja:	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text"/> 📅

### Podaci za nalog za prenos

Račun stranke:	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="250-16516916-16"/> ✕ ▾
Svrha:	<input type="text" value="Članarina"/>
Model i poziv na broj:	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="97"/> <input style="border-bottom: 1px solid #ccc;" type="text" value="160609"/>

### Radnici

+ Nov

- **Radnik** - izaberemo radnika iz padajuće liste
- **Članarinu plaća poslodavac** - ovo polje označimo ukoliko troškovi članarine idu na teret poslodavca
- **Iznos članarine:**
  - Iznos - unesemo novčani iznos članarine koja se plaća
  - % od bruto plate - izaberemo i unesemo procenat od bruto koji se uplaćuje na ime članarine
- **Članarinu plaća zaposleni** - ovo polje označimo ukoliko troškovi članarine idu na teret zaposlenog
- **Konto troška** - ovo je vidljivo samo ako imamo izabrano da članarinu plaća poslodavac. Možemo izabrati na koji konto želimo da nam se knjiži trošak.
- Klikom na dugme **Sačuvaj** završavamo unos podataka o tom radnik