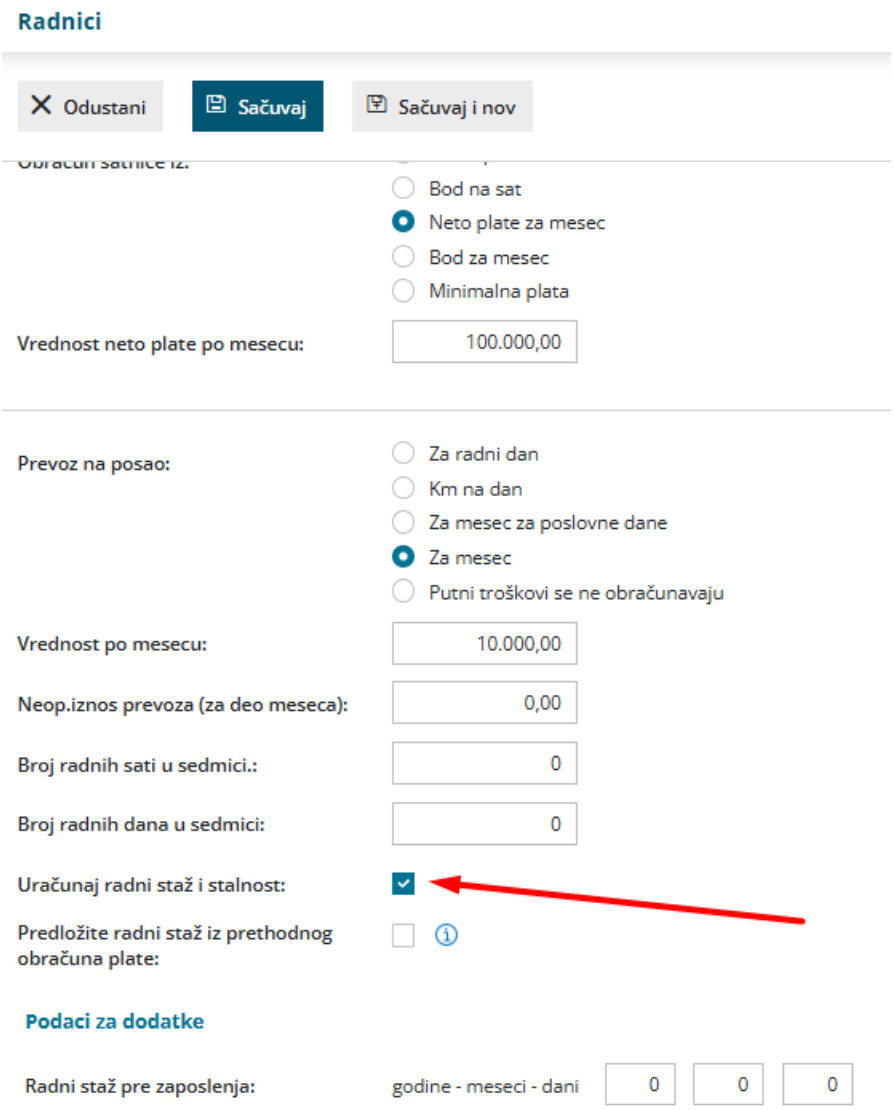
Gde unosim minuli rad?

Poslednja izmena 27/07/2026 12:00 pm CEST

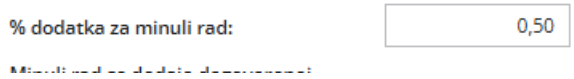
Za obračun minulog rada morate da popunite sledeće podatke:

1. Iz menija izaberite **Šifarnici > Radnici**.
2. Kliknite na **Ime i prezime radnika**.
3. Kliknete na **Uredi**.
4. Na trećem tabu **Podaci za lična primanja** moraju biti ispunjeni neki od sledećih podataka**:**
   - **Radni staž pre zaposlenja -** ukoliko želite da mu obračunavate minuli rad za ukupan radni staž a ne samo za trenutnog poslodavca.
   - **Datum zaposlenja -** ukoliko želite da mu obračunavate samo minuli rad kod trenutnog poslodavca. Minuli rad se obračunava nakon godinu dana od datuma zaposlenja.
   - **Uračunaj radni staž i stalnost -** ovo polje mora biti označeno kvačicom
5. Kliknete na **Sačuvaj**



Na prvom koraku obračuna plate mora biti upisan sledeći podatak:

- Za minuli rad mora biti ispunjen podatak: **% dodatka za minuli rad na godinu**.



Obračun iznosa minulog rada se automatski obračunava i nije ga potrebno ručno unositi u obračun.