

# PPP PO

Poslednja izmena 23/03/2020 11:53 am CET

## Osnova za pripremu podataka su plate u izabranoj obračunskoj godini.

Pre obrade podataka za PPP, proverite da li imate:

1 u [Podešavanjima organizacije](#) upisane neophodne podatke organizacije (PIB, Matični broj, Šifra delatnosti,...)

2 kao i **JMBG** kod svih evidentiranih radnika u podešavanju radnika, u šifarniku

Idemo u modul **Plate > Prihod:**

1 Na padajućoj listi izaberemo odgovarajuću godinu za pripremu obrasca i kliknemo na **Nađi**.

2 Klikom na dugme **Nov** otvara se prozor za ručni unos podataka za PPP prijavu po radniku.

3 Kliknemo **Prenos iz plata i DLP**.

Klikom na dugme, popuniće se tabela sa podacima na osnovu svih urađenih obračuna u izabranoj godini.

4 Pojaviće se nova dugmad PPP (deo 2) i po potrebi PPP (deo 3).

5 Klikom na **PPP (deo 2)** ili **PPP (deo 3)** kreiramo .txt datoteku sa podacima koju možemo da pošaljemo preko aplikacije APR. Neophodno je da tu datoteku sačuvamo negde na svom računaru i nakon toga je spremna za slanje.

#### Porez na doprinos

[X Zatvori](#) [PPP-PO](#) [PPP \(deo 2\)](#) [PPP \(deo 3\)](#) [Prenos iz plata i DLP](#)

[+ Nov](#)

[Nadi](#)

Godina:

2019

Naziv radnika: