Poreski periodi ako je firma u sistemu PDV

Poslednja izmena 20/07/2026 12:14 pm CEST

***Napomena:** Ako firma nije u sistemu PDV-a ovaj deo se ne popunjava, a ako je popunjeno treba da se obriše. U ovom delu programa se podešava od kog datuma smo ušli u sistem PDV obračuna, i polje KRAJ treba da bude prazno osim ako nismo izašli iz sistema za PDV.

Kada otvorimo novu organizaciju, određujemo osnovna podešavanja za obračun PDVa; da li smo u sistemu PDVa i kakav poreski period koristimo.

Podaci se zapisuju u  Podešavanja organizacije > Periodi za PDV, a možemo ih i naknadno menjati:

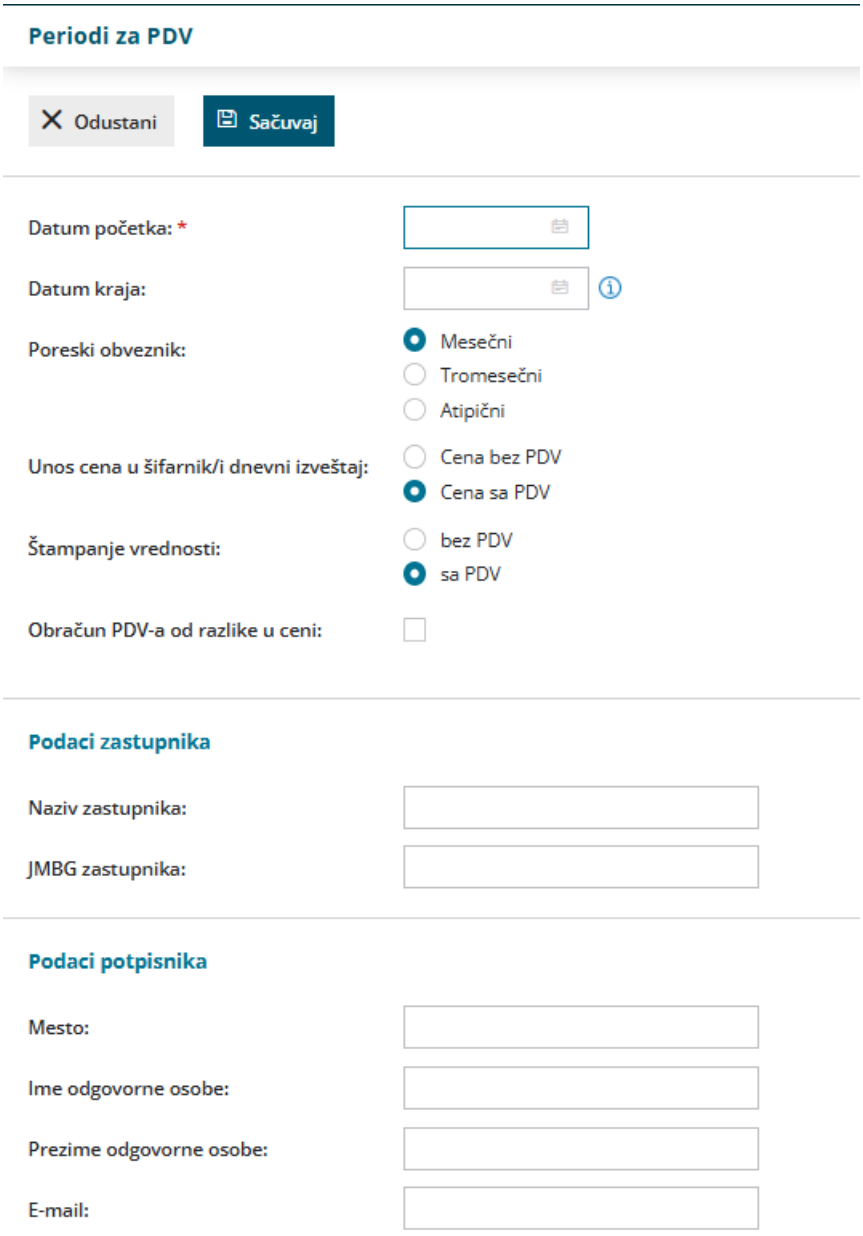
- dodajemo novi period PDV-a,
- uređujemo periode PDv-a ili
- brišemo poreske periode.

Period za PDV označava trajanje statusa nekog obveznika.

Nov period za PDV unosimo samo ako se status promeni.

Primeri:

- organizacija ulazi u sistem PDV-a
- tromesečni obveznik postaje mesečni obveznik i obrnuto.



Unos perioda za PDV:

1. Iz menija Izaberemo **Podešavanja organizacije > Periodi za PDV**.

2. Kliknemo na **Nov**.

3. Unesemo **Datum početka** *(ovaj podatak označava prvi dan perioda obračunavanja PDV, **koji ćemo raditi preko programa Minimax**)*.

4. Unesemo **Datum kraja.** Ovaj podatak unosimo samo prilikom menjana statusa i označava poslednji dan obračunavanja PDVa pod tim statusom**.**

5. Odredimo **Poreski obveznik** *(ovaj podatak označava period izveštavanja PDV - mesečni ili tromesečni).*

6. Kliknemo na dugme **Sačuvaj.**

Podaci koji zatim slede mogu da se unesu jednom u ovom delu i onda kod otvaranja perioda za PDV ne moraju da se popunjavaju:

Podaci zastupnika:

Unesemo Naziv zastupnika

Unesemo Identifikacioni broj zastupnika, ako ga imate - ovaj podatak se ispisuje na obračunu PDV-a.

Unesemo JMBG zastupnika - *ovaj podatak se ispisuje na obračunu PDV-a.*

Podaci potpisnika:

Unesemo Mesto potpisnika - *ovaj podatak se ispisuje na obračunu PDV-a.*

Unesemo Odgovornu osobu (ime pa prezime)- *ovaj podatak se ispisivao na starom obračunu PDV-a, sada služi za ličnu evidenciju*

Unesemo e-mail adresu

Kliknemo na Sačuvaj.

> ***Napomena*:**
>
> - da bi pregledali obračun PDV idemo u **Knjigovodstvo > Obračun PDV**. Tu otvaramo nov obračunski period za određeni mesec ili period i kad je gotov, a podaci provereni tu ga i zatvaramo (potvrđujemo)
>
> - prikaz cena u šifarniku zavisi od podešavanja u Podešavanja organizacije (gore desno ikona zupčanika) > Period za PDV...
> Kliknete na datum idete na Uredi > i tu birate kakav je prikaz cena u šifarniku.
> Ako je uređeno kao na slici ispod onda je u šifarniku prikaz cena sa PDV i u dnevnom izveštaju unosi se ceo iznos a program izbija PDV (za maloprodaju zgodno)... a cene na računu se prikazuju sa PDV.

Unos cena u šifarnik:	○ Cena bez PDV ● Cena sa PDV
Cene na računu/predračuni:	○ PDV se dodaje na cenu ● Sa PDV