

Podešavanja štampe - knjižna odobrenja

Poslednja izmena 27/07/2026 10:05 am CEST

UREĐIVANJE PODEŠAVANJA ŠTAMPE KNJIŽNIH ODOBRENJA

Pre uređivanja štampe morate imati uređena **Osnovna podešavanja štampe**.

Ako promenite podešavanja, promena će biti vidljiva na novim dokumentima. Ako želite da se promena vidi i na prethodnim dokumentima. Prilikom štampanja program će uzeti u obzir nova podešavanja štampe.

(podaci označeni sa ★ su obavezni)

- Iz menija izaberite **Podešavanje organizacije > Podešavanja štampe**.
- Kliknite na **Knjižna odobrenja**

Podešavanja štampe

Vrsta štampe: Knjižno odobrenje

Opšta podešavanja

Jezik: Srpski

Naziv za izbor: Standardno - Knjižno odobrenje

Naziv dokumenta: KNJIŽNO ODOBRENJE

Boja slova: ★

Predefinisano: ★

ZAGLAVLJE DOKUMENTA

ADRESA

Dodatni opis/klausule

POTPIS

PODNOŠJE DOKUMENTA

Terminologija i prevod

Knjižno odobrenje

Saop DOO
Cara Dušana
21000 Novi Sad
Poručni identifikacioni broj: 000000000

Tisina stranica d.o.o.
Ulica 100

5290 Novi Sad

Poručni broj: R512562215

KNJIŽNO ODOBRENJE

Broj: 2019-29
Mesto: Novi Sad
Datum: 26.07.2019
Izdano: 26.07.2019
Dostava: 26.07.2019
Dostava za knjižno odobrenje

Vrsta robe, opis, usluga	Količina	Cena	PDV	Cena + PDV	Ukupno: RSD
(0001) Testni artikal	9.999,99 kom	9.999,99	9.999,99 (10,0 %)	9.999,99	9.999,99
(0002) Testni artikal 2	9.999,99 kom	9.999,99	9.999,99 (10,0 %)	9.999,99	9.999,99
(0003) Testni artikal 3					
Ukupno:					19.999,98

Napomena: Kada unesemo izmenu u podešavanju štampe, potrebno je kliknuti na OSVEŽI > SAČUVAJ

ZAGLAVLJE DOKUMENTA

Koristi: određujete kako će se štampati zaglavlje (prikaz teksta, prikaz slike..)

Upotrebi: određuje kako će se štampati zaglavlje na prvoj i sledećim stranicama.

ADRESA

Postavljanje: određujete gde će na ispisu knjižnog odobrenja biti pozicionirana adresa kupca, na levoj ili desnoj strani papira.

DODATNI OPISI/KLAUZULE

Opis iznad: određujete šta će se štampati između naslova i sadržaja dokumenta.

Opis ispod: određujete šta će se štampati između sadržaja i zaglavlja dokumenta.

Prilikom unosa samog dokumenta možemo opcijom <Pregled> odabrati opis:

- 1 Da povuče iz opštih podešavanja
- 2 Iz zadnjeg knjižnog odobrenja za tu stranku
- 3 Iz računa

Osnovni podaci
Pregled
Adresant/Primalac
Pregled otpremnice
Ostali podaci

Štampa:
Standardno - Knjižno odobrenje

Vrsta štampe:
Knjižno odobrenje

+
Nova Štampa

Opšta podešavanja

ZAGLAVLJE DOKUMENTA

ADRESA

Dodatni opisi/klauzule

Opis iznad:
Iz poslednjeg knjižnog odobrenja stranke

B I U A-

Iz podešavanje štampe

Iz poslednjeg knjižnog odobrenja stranke

iz računa

3 / 3

Opis ispod:
Iz poslednjeg knjižnog odobrenja stranke

POTPIS

Upotrebi: određujete da li će se na štampanom knjižnom odobrenju pokazati i potpis koji ste podesili u Opštim podešavanjima

PODNOŽJE DOKUMENTA

Koristi: određujete kako će se štampati podnožja (prikaz teksta, prikaz slike ili razdaljinu od gornjeg ruba,, koji ste odredili u Osnovnim podešavanjima štampe).

Upotrebi: određujete kako će se štampati zaglavlje na prvoj, sledećim stranicama i poslednjoj stranici.

TERMINOLOGIJA I PREVOD

Ovo su podaci koje možete da uradite i da se na taj način prikazuju na štampanom knjižnom odobrenju.

Primer knjižnog odobrenja:

U podešavanjima štampe za Knjižno odobrenje ste izabrali sliku za zaglavlje i podnožje, a na knjižnom odobrenju ste izabrali Standardni tekst (što znači, opis iznad i ispod iz ovih podešavanja štampe).

Na štampi će biti »KNJIŽNO ODOBRENJE« umesto »RAČUN« kada artikli ili usluge imaju negativne vrednosti, zato to nije potrebno podešavati u tekstu štampe.

Ako na knjižnom odobrenju želite drugačiji tekst od Standardnog iz podešavanja za knjižna odobrenja, tekst možete odrediti na unosu knjižnog odobrenja klikom na Nov.