

# Automatski konti

Poslednja izmena 24/06/2021 3:47 pm CEST

Uz pomoć automatskih konta korisnici imaju potpunu kontrolu nad automatskim knjiženjima u svim modulima programa.

U pregledu **Automatskih konta**, koja se nalazi u **Šifarnicima**, možemo odrediti drugi konto knjiženja za određenu operaciju, umesto onog koji je sistemski određen.

**Ako nam trenutni način knjiženja odgovara, nije potrebno ništa podešavati i menjati!**

Kako pronaći podatak koji treba promeniti ako želimo drugačije da knjižimo?

- 1 Najlakše je potražiti podatak pomoću konta, za koji želimo da promenimo.
- 2 Ako želimo, na primer, da knjižimo izdat račun sa uslugama na konto 20400, a ne na 2040 na koji se sada automatski knjiži izdat račun, potražimo na pregledu konto 2040...  
(moramo imati napravljen konto 20400)
- 3 Kliknemo na **Šifru** i zatim **Uredi**.
- 4 Izaberemo drugi konto, na tom mestu možemo dodati novi konto u šifarnik.
- 5 **Sačuvamo**. Nov konto će se prikazati na pregledu.
- 6

Automatski konti

Odustani Sačuvaj

sifra za prikaz: IRPotrazivanjeDomaca

Konto: \* 2040 (2014-2099) Kupci u zemlji - privrednih društava u zemlji

Opis: IR

U prikazanom primeri od tog trenutka, sva potraživanja od kupaca u zemlji će se knjižiti na 20400.

Na isti način menjamo sva ostala automatska knjiženja u programu.

## **Promena ne utiče na već knjižene poslovne događaje.**

Ako želimo da ispravimo knjiženja već knjiženih poslovnih događaja, to možemo da uradimo na dva načina:

- svaki dokument odnosno obračun da otkazemo i ponovo ga potvrdimo (tada će se uvažiti nova podešavanja za knjiženje) ili
- ako je veći broj knjiženja u pitanju, možeko iskoristiti alata za automatsku zamenu konta knjiženja već knjiženih naloga za knjiženje.