

Unos novog konta i osnovne mogućnosti

Poslednja izmena 21/07/2026 3:46 pm CEST

Konti okvir je jedan od najvažnijih šifarnika, na koji se vezuju skoro svi šifarnici i moduli u programu.

Prilikom unosa nove organizacije u sistem Minimax-a korisnik **prilikom prvog uređivanja** podešavanja organizacije bira da li se šifarnik konta:

- prepisuje iz sistema Minimax (jedinstveni kontni okvir u skladu sa računovodstvenim standardima odnosno Zakonom o računovodstvu) ili
- kopira iz neke postojeće organizacije istog pretplatnika. Računovodstvene agencije obično uredе kontni okvir na svojoj prvog organizaciji, potom pri otvaranju svih ostalih samo kopiraju kontni okvir iz prve organizacije.

U šifarniku konta možemo:

- dodavati nova analitička konta,
- uređivati analitička konta,
- brisati konta (*brisanje konta je dozvoljeno samo ako ste ih sami otvorili*),
- pregledamo konta i,
- izvozimo kontni okvir.

Iz menija izaberemo **Šifarnici > Kontni okvir**

Unos novog konta

1. Kliknemo na **Nov**.

Napomena: Možemo unositi nov petocifreni ili šestocifreni konto.

2. Izaberemo **osnovni konto**. Osnovni konto određuje osobinu novog konta (saldakontni ili finansijski konto).

3. Unesemo **Konto**, koji je za jednu cifru duži od osnovnog konta (*npr. na osnovni konto 2020 možemo otvoriti konto 2020X, gde je X proizvoljni broj od 0 do 9*).

4. Unesemo **Naziv** konta.

5. **Knjiženje računa:** Ukoliko unosimo saldakontni konto program unosi da se vrednost na tom kontu knjiži u duguje i potražuje.

6. Izaberemo da li se **Analitika** može uneti, ili se ne unosi ili je analitika obavezan podatak. U slučaju, da na određenom kontu izaberemo opciju analitika Se može unositi ili Obavezan unos, program će svaki put, kada budemo knjižili na taj konto, ponuditi mogućnost unosa analitike ili zahtevati unos analitike. U primeru, da na određenom kontu izaberemo opciju analitika Se ne unosi, program pri knjiženju na taj konto neće ponuditi mogućnost unosa analitike.

Isto tako ako stavimo da je Obavezan unos, moramo izabrati Analitiku i sva knjiženja na tom kontu će imati vezu sa analitikom.

7. Izaberemo da li se **Radnik** može uneti, ili se ne unosi ili je obavezan podatak. U primeru, da na određenom kontu izaberemo opciju Može se uneti ili Obavezan unos, program će svaki put, kada budemo knjižili na taj konto, ponuditi mogućnost unosa radnika ili zahtevati unos radnika. U primeru, da na određenom kontu izaberemo opciju Ne unosi se, program pri knjiženju na taj konto neće ponuditi mogućnost unosa radnika.

Isto tako ako stavimo da je Obavezan unos, moramo izabrati radnika i sva knjiženja na tom kontu će imati vezu sa radnikom.

8. Izaberemo da li se **Stranka** može uneti, ili se ne unosi ili je stranka obavezan podatak. U primeru, da na određenom kontu izaberemo opciju Može se uneti ili Obavezan unos, program će svaki put, kada budemo knjižili na taj konto, ponuditi mogućnost unosa stranke ili zahtevati unos stranke. U primeru, da na određenom kontu izaberemo opciju Ne unosi se, program pri knjiženju na taj konto neće ponuditi mogućnost unosa stranke.

Isto tako ako stavimo da je Obavezan unos, moramo izabrati stranku i sva knjiženja na tom kontu će imati vezu sa strankom. Ovo se odnosi na konta koja po standardnom podešavanju nemaju stranku na sebi.

9. Podatak **Poreski nepriznat** se koristi u izveštajima za PURS.

10. **Zabranjena upotreba:** ako ovo označimo, program neće dozvoliti knjiženje na tom kontu.

11. Unesemo proizvoljan **Opis**, po kojem možemo preciznije identifikovati konto. Po ovom podatku možemo tražiti konto.

12. Kliknemo na dugme **Sačuvaj** ili **Sačuvaj i nov**, ako želimo da nastavite sa daljim unosom konta.

Konta

✕ Odustani

💾 **Sačuvaj**

📄 Sačuvaj i nov

Osnovni konto:

Konto: *

Naziv: *

Engleski jezik:

Drugi jezik:

Analitika:

☒ Može se uneti ☐ Ne unosi se ☐ Obavezan unos

Radnik:

☒ Može se uneti ☐ Ne unosi se ☐ Obavezan unos

Stranka:

☒ Može se uneti ☐ Ne unosi se ☐ Obavezan unos

☐ Poreski nepriznat ☐ Zabranjena upotreba

Opis:

Važenje:

—