

Podešavanje kod radnika za slanje platnih lista e-mailom

Poslednja izmena 20/07/2026 12:49 pm CEST

Putem programa možemo poslati platne liste mailom.

Potrebno je urediti podešavanja radnika u meniju Šifarnici> Radnici.

1. Izaberemo meni **Šifarnici > Radnici**

2. Kliknemo na radnika kome želimo slati platne liste preko e-maila i izaberemo **Uredi**.

3. Izaberemo tab **Kontakti**

4. Unesemo e-mail adresu (na koju želimo poslati poštu)

5. Unesemo lozinku za otvaranje priloga u emailu:

- **PIB** (pri tome je bitno da je PIB upisan u podacima radnika)

- **datum rođenja** (pri tome je bitno da je datum rođenja upisan u podacima radnika)

- **ručni unos šifre** (ručno upišemo šifru)

6. Čekiramo opciju Pošalji platne liste e-mailom

Radnici

i

Unosite podatke u šifarnik radnika. Promene neće uticati na obračune zarada u kojima je zaposleni već uključen.

OSNOVNI PODACI

Bankovni računi

Podaci za lična primanja

Kontakt

Drugi podaci

Kontakt

E-mail:

jovana.pralica@saop.rs

Lozinka za otvaranje poslatih dokumenata:

☐ Bez lozinke

☐ PIB

☐ Datum rođenja

☒ Ručni unos lozinke

Ako se platna lista šalje putem e-pošte, onda je potrebna lozinka.:

...

Pošalji platne liste e-mailom:

☒

7. Po unosu svih podataka možemo obračunati platu i platnu listu poslati zaposlenom.

8. Pri slanju platne liste, program upiše podatke unete u podešavanju radnika (mail, šifru i šifru za slanje platne liste)

NAPOMENA: ako odaberemo PIB, onda u Šifarniku > Radnici > kad odaberemo radnika mora biti PIB upisan (polje na slici)

Radnici

✕ Odustani

Sačuvaj

Sačuvaj i nov

OSNOVNI PODACI

Bankovni računi

Podaci za lična primanja

Drugi podaci

OSNOVNI PODACI

Ime:

Prezime:

Datum rođenja:

Pol:

☒ Muški ☐ Ženski

JMBG:

Poreski identifikacioni broj:

Šifra:

Napomene:

Upotreba:

☒