

Unos stranke

Poslednja izmena 24/07/2024 2:26 pm CEST

Stranke možemo unositi na tri načina. Ručno, uvesti iz javne baze ili iz drugih aplikacija.

- 1 Kliknemo na **Nov**.
- 2 Stranku možemo **ručno uneti** ili da je **potražimo u padajućoj listi u polju Potraži u javnoj bazi**.

U slučaju unosa iz polja **Potraži u javnoj bazi** upišemo jedan deo naziva ili PIB.

minimax

Stranke

X Odustani

Sačuvaj

Sačuvaj i nov

Osnovni podaci

Bankovni računi

Kontakti

Adresanti i primaoci

Potraži u javnoj bazi:

seyf

SEYFI CAN PR IZGRADNJA STAMBENIH I NESTAMBENIH ZGRADA CAN GROUP GRADNJA BEOGRAD, BEOGRAD (ZEMUN)

Seyfor d.o.o. Novi Sad, NOVI SAD

Osnovni podaci

Naziv: *

Adresa: *

Država: *

Pošta: *

Šifra:

2 / 2

Upotreba

Ako stranku izaberemo iz javne baze, **prepisaće se svi podaci koje ta baza poseduje** koje je neophodno proveriti i po potrebi izmeniti odnosno dopuniti.

Stranke

X Odustani Sačuvaj Sačuvaj i nov

Osnovni podaci Bankovni računi (3) Kontakti Adresanti i primaoci

Potraži u javnoj bazi: Seyfor d.o.o. Novi Sad, NOVI SAD x v
Unesite PIB za pretragu. Program će pronaći odgovarajuća preduzeća u javnoj bazi.

Osnovni podaci

Naziv: * Seyfor d.o.o. Novi Sad
Adresa: * VALENTINA VODNIKA 21A
Država: * RS - Republika Srbija x v ✎
Pošta: * 21000 Novi Sad x v ✎
Šifra:

Upotreba

Poslovni podaci

PDV Obveznik: Pravna osoba ili preduzetnik, koji je poreski obveznik. x v
Vrsta povezanosti: ⓘ
Poreski identifikacioni broj: 106713309 ⓘ
GLN:
Matični broj: 20665327
Delatnost:

Ako ne pronađemo stranku u javnoj bazi, upišemo je sami. Unosimo ručno podatke naziva, adrese, države, pib, matični itd.

- Unesemo Naziv stranke (nazivom se određuje stranka).
- Unesemo **Adresu stranke** (adresa se ispisuje na izdatom računu).
- U padajućoj listi pronađemo **Državu stranke** (ovaj podatak utiče na knjiženje i obračun PDV).

-U polju Država: možemo uneti ili izaberati iz padajućeg menija **državu**. Ukoliko, u navedenim državama nema tražene, izaberemo **druge države**

Osnovni podaci

Naziv: * SAOP DOO ZA IZRADU I PRODAJU POSLOVNE PROGRAMSKE OPREME NOVI SAD

Adresa: * SLOBODANA BAJIĆA 10

Država: *
 RS - Republika Srbija
 CD - DEMOKRATSKA REPUBLIKA KONGO
 KP - DNR KOREJA
 DM - DOMINIKA
 DO - DOMINIKANSKA REPUBLIKA
DRDR - DRUGE DRŽAVE
 DJ - DŽIBUTI
 EG - EGIPAT

Pošta: *
 Šifra:

Poslovni podaci

PDV Obveznik: 50 / 244 eski obveznik.

6. U padajućoj listi izaberemo **Poštu stranke** (pošta se ispisuje na izdatom računu).

7. Možemo uneti **internet adresu** stranke.

8. Možemo uneti **Šifru stranke** (po njoj možemo da tražimo stranku u određenim delovima programa, a ovaj podatak je obavezan ukoliko stranke uvozimo u program Minimax).

9. Unesemo **Poreski identifikacioni broj** stranke (ovaj podatak se prikazuje u knjigama PDV-a).

10. Unesemo **Matični broj** stranke.

11. Unesemo **Delatnost** stranke.

12. Unesemo **Valutu**, u kojoj poslujemo sa strankom (izabrana valuta će se automatski predlagati na Izdatim računima).

13. U polje **Dani za dospeće** unesemo broj dana na osnovu kojeg će se na Izdatim računima izračunavati datum dospeća (od datima računa ili od datuma pravljenja, zavisno od podešavanja organizacije).

14. U polje **Rabat[%]** možemo uneti procenat rabata. Ovaj podatak će se predlagati na Izdatim računima.

15. **Izdavanje e-računa:** Detaljno uputstvo za slanje e-Računa je u [LINKU](#).

16. Unesemo broj **Tekućeg računa** stranke, ukoliko taj podatak nije upisan iz javne baze NBS (ovaj podatak će se upisivati na nalogima za plaćanje kod primljenih računa).

17. U delu **Kontakt** imamo mogućnost unosa podataka o kontakt osobi stranke (ime, telefon, e-mail,...). **Ovde definišemo na koju e adresu će se poslati e-račun preko Servisa Moj-eRačun. Za slanje efaktra na SEF dikretno podatak o kontaktu nije obavezan!**

Stranke

Osnovni podaci Bankovni računi (4) **Kontakti (2)** Adresanti i primaoci

Kontakti

Ime i prezime: E-pošta:
 Naziv: Telefon:
 Napomena: Faks:
 Predlaže se Mobilni telefon:
 Slanje e-računa

Ime i prezime	Naziv	Telefon	Faks	Mobilni telefon	E-pošta	Predlaže se	Slanje e-računa	Napomena
Ana					ana.milutin@saop.rs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>
Jovana					jovana.pralica@saop.rs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>

Na određenim zapisima možemo izabrati, da se dodatni podaci prikazuju (npr. na ispisu otvorenih stavki).

18. Kliknemo na dugme **Sačuvaj** ili **Sačuvaj i nov**, ako želimo da nastavite sa unosom novih stranaka.

Adresa za slanje

Ako toj stranci želimo da šaljemo dokumenta na drugu adresu, a ne na gore navedenu, upišemo podatke u sledeća polja (u suprotnom ostavljamo prazna polja).

Osnovni podaci Bankovni računi (2) Kontakti **Adresanti i primaoci**

Adresanti i primaoci

Adresant / Primalac: Adresant
 Primalac

Naziv:
 Adresa:
 Država: * *
 Pošta:

Se predlaže

Primalac/adresant	Naziv	Adresa	Država	Pošta	Se predlaže
					<input type="checkbox"/>

1 Naziv, 2. Adresa, 3. Država, 4. Pošta