Numerisanje redova u PK-1

Poslednja izmena 27/07/2026 3:48 pm CEST

Svi zapisi koji se naprave u PK-1 prvo dobijaju redni broj 0.

Imamo 2 mogućnosti u Pk1 knjizi:

1. **numerisanje**

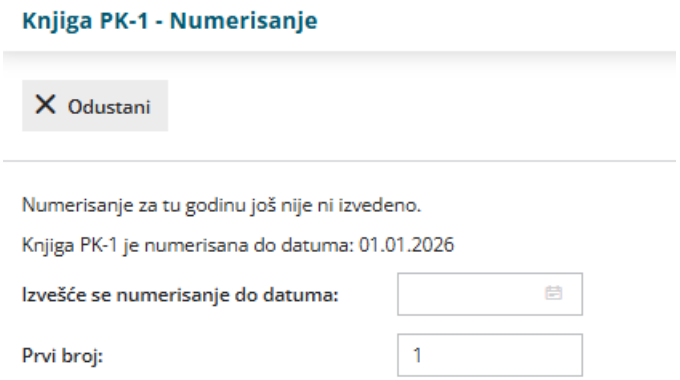
2. **raznumerisanje** (ponovno vraćanje na oznaku nula za sve redove)

1. NUMERISANJE

Da bi svaki zapis dobio svoj redni broj, potrebno je uraditi **Numerisanje redova u PK-1.**

To se radi na sledeći način:
Idemo **Knjigovodstvo** > **Prosto knjigovodstvo** > dugme **Alati** > **Numerisanje**

Imamo informaciju do kog datuma je numerisana knjiga PK-1 i taj datum je predložen u polju **Izvešće se numerisanje do datuma:**
Kada prvi put numerišemo redove, pojaviće nam se polje **Prvi broj:** - tu upišemo od kog broja želimo da počne numerisanje redova.



Kliknemo na **Prenumeriši** i tada svi redovi koji imaju datum knjiženje do tog datuma dobijaju svoje redne brojeve (bez obzira na to kada je taj zapis napravljen).

Napomena:

Kada numerišemo Knjigu PK-1 do određenog datuma, nakon toga nije moguće unositi promet koji je pre tog datuma.

SAVET:

Naš savet je da numerisanje redova radite periodično kada ste sigurni da ste prikupili svu potrebnu dokumentaciju za taj period i sve uneli u PK-1 ili za potrebe izveštavanja nadležnim organima.

---

2. RAZNUMERISANJE(ponovno vraćanje na oznaku nula za sve redove)

Idemo **Knjigovodstvo** > **Prosto knjigovodstvo** > dugme **Alati** > **Numerisanje** odaberemo datum 01.01. tekuće godine i kliknete da se numeriše, ovim postupkom svi redovi dobijaju broj nula.