

Štampanje putnih naloga

Poslednja izmena 22/07/2026 2:50 pm CEST

Štampanje naloga za službeno putovanje:

- 1 Na pregledu svakog putnog naloga imamo opciju štampanja tog konkretnog naloga klikom na **Štampanje**
- 2 Možemo odjednom štampati i veći broj naloga.

Za grupno štampanje naloga izaberemo **Poslovanje > Službena putovanja > Štampanje naloga**.

Službena putovanja

Zatvori

Zbirovi

Štampanje putnih naloga

+ Nov

Napredna pretraga

Nadi

Status	Broj	Izdat	Odlazak	Dolazak	Br. dana	Radnik	Putovanje
Otkazan	2026-1	1.7.2026				Pera Perić	Novi Sad - Beograd - Novi Sad

- Štampanje naloga možemo ograničiti po radnicima, periodu izdavanja i rednom broju naloga.
- Ukoliko ne odaberemo radnika, program će naručiti štampu za sva službena putovanja u periodu koji smo odredili. Ova štampa će se prikazati u Odloženim obradama.

Službena putovanja - Štampanje putnih naloga

Izbor redova

Pregled izabranih redova

Obrada i izveštaj

×

Zatvori

Napred

Izabranih: 0

Broj:

Datum:

Izdavanja

Radnik:

Putovanje:

Država:

Nalog:

Napomene:

☒ Neobračunati ☒ Za obračun ☒ Obračunati ☐ Otkazani ☐ Nacrti

Q Nadi

1

☐	Status	Broj	Izdat	Odlazak	Radnik	Putovanje	Nalog
☐	Izdat	2025-4	1.8.2025		Radnik R	Novi Sad - Ljubljana, ??????? - Novi Sad	poseta klijenta
☐	Izdat	2025-3	18.8.2025		Pera Perić	Novi Sad - Beograd - Novi Sad	sastanak sa klijentom
☐	Izdat	2025-3	1.3.2025		Radnik R	Novi Sad - Beograd - Novi Sad	poseta klijenta
☐	Izdat	2025-2	18.8.2025		Pera Perić	Novi Sad - Beograd - Novi Sad	sastanak sa klijentom
☐	Izdat	2025-2	14.1.2025		Radnik R	Novi Sad - Beograd - Novi Sad	poseta klijenta
☐	Izdat	2025-1	18.8.2025		Pera Perić	Novi Sad - Beograd - Novi Sad	sastanak sa klijentom

Štampanje naloga za svakog radnika

1. Ako želimo da štampamo naloge za određenog radnika, tada:

- Izaberemo **Radnika** iz padajućeg menija.

- U polju **Datum od** program predlaže početak tekuće poslovne godine, a u polju **Datum do** predlaže datum zadnjeg putnog naloga za tog radnika.
- Ako ništa ne promenimo, štampaće se svi nalozi iz tekuće poslovne godine za izabranog radnika.

2. Naloge možemo dodatno ograničiti sa **brojevima putnih naloga**.

- Štampaće se samo nalozi koji su izdati u izabranom vremenskom periodu i imaju odgovarajuće redne brojeve naloga.
- Kliknemo na **Naruči štampu**.
- U odloženim obradama će se pripremiti PDF datoteka sa svim nalogima za izabrane kriterijume.