

Kopiranje predračuna u primljenu porudžbinu

Poslednja izmena 24/07/2024 2:27 pm CEST

Potvrđivanjem odnosno izdavanjem predračuna, podatke možemo da kopiramo u primljenu narudžbinu.

Koraci su:

1. Iz menija izaberemo **Poslovanje > Predračuni**. Prikazaće nam se svi nacrti i već izdati predračuni.
2. **Izaberemo predračun**, koji želimo da uredimo, tako što ćemo kliknuti na broj predračuna ili na tekst Nacrt.
3. Kliknemo na **Kopiraj u u primljenu narudžbinu**.

Na ovaj način se prepisuju svi podaci, koje po potrebi možemo da uredimo unutar same **narudžbinu**.

Predračun: 2024-1

< Nazad + Nov Otkazivanje izdavanja Otpremnica Odštampaj Pošalji e-mailom **Kopiraj** ^

Nastali zapisi:

- Izdat račun

ADRESANT **Kupac:**

Seyfor d.o.o. Novi Sad VALENTINA VODNIKA 21A 21000 Novi Sad
Seyfor d.o.o. Novi Sad VALENTINA VODNIKA 21A 21000 Novi Sad

u predračun
u račun
u radni nalog
u primljenu narudžbinu