

Unos relacija za službena putovanja

Poslednja izmena 24/07/2024 9:31 am CEST

- 1 U meniju > Poslovanje > Službena potovanja > izberemo **NOV**.
- 2 Upišemo podatke o radniku i nalogu.
- 3 Pri unosu RELACIJA unesemo nove relacije, uređujemo i pregledamo izabrane relacije.

Sa zadatkom: *

Radno mesto:

Relacija: + ≡

Putovanje u državu: *

Putovanje u/na: *

- 4 Za unos nove relacije, izberemo + Dodaj. Za pregled već unetih relacija izaberete dugme Pregled.
- 5 Upišemo lokaciju za početak puta i cilj.
- 6 Kliknemo Izračunaj put.
- 7 Program sam izračuna relaciju i prikaže put. Pritom prikaže broj kilometara u oba smera. Broj kilometara možemo urediti.
- 8 Sačuvaj

Unos relacije

Odustani Sačuvaj

Početak:

Cilj:

Izračunaj put

* Naziv:

* Broj km:

* Država:

