

Blagajna - kako početi?

Poslednja izmena 20/07/2026 2:22 pm CEST

Početak blagajne

Iz menija izaberemo **Poslovanje > Blagajna**.

Šifra blagajne:	
Naziv blagajne:	
Blagajnik:	+
Blagajna se vodi u domaćoj novčanoj jedinici:	☒
Konto domaće novčane jedinice:	
Konto strane novčane jedinice:	

- 1 Upišemo **Šifra blagajne**.
- 2 Upišemo **Naziv blagajne** (podatak je obavezan).
- 3 Upišemo **Blagajnika**: ime i prezime, koje se ispisuje na blagajničkim dokumentima. Ovaj podatak možemo naknadno da menjamo u Podešavanja > Organizacija (podatak je obavezan).
- 4 **Blagajna se vodi u domaćoj novčanoj jedinici**: Ostavimo čekirano ako je u pitanju domaća blagajna u RSD
- 5 Ako odčekiramo ovu opciju dobijamo mogućnost unosa **zadate valute** tj. strane valute

Početak aktivnosti blagajne

< Nazad

✓ Potvrdi

Šifra blagajne:

Naziv blagajne:

Blagajnik:

+

Blagajna se vodi u domaćoj novčanoj jedinici.:

☐

Zadata valuta:

Konto domaće novčane jedinice:

BRL - Brazilski real

PLN - Poljski zlot

GEL - Lari

UAH - Grivna

EUR - Evro

BAM - Konvertibilna marka

CDF - Franak Dem.Rep. Kongo

50 / 50

Prepis šifarnika naplata i isplata

☒ Neka se prepíše iz sistema

☐ Neka se prepíše iz druge organizacije

- 6 Upišemo **Konto domaće novčane jedinice** (podatak je obavezan).
- 7 Upišemo **Konto strane novčane jedinice** (podatak je obavezan).
- 8 Izaberemo da li da se šifarnik priliva i odliva prepíše iz sistema ili iz šifarnika izabrane organizacije.
- 9 Kliknemo **Prepiši šifarnik priliva i odliva** (ovo je najčešći odabir).