

Izdati računi - kako početi

Posljednja izmena 01/08/2022 10:20 am CEST

Izdati računi su namenjeni fakturisanju izdate robe i usluga ili materijala poreskim obveznicima i konačnim potrošačima.

Za izdate račune se naprave knjiženja u dvojnomo knjigovodstvu i zapisi u knjizi PDV-a.

Način na koji će se knjižiti IR, određuju:

1 Podešavanje pojedinačnog artikla u Šifarnik > [Artikli](#).

- određuje se konto prihoda i
- način upisivanja u evidenciju PDV-a (poreska stopa, neoporezivo, oslobođeno, itd...).

2 Podešavanja u Šifarnik > [Automatski konti](#).

- tu su određeni konti za knjiženje potraživanja od domaćeg ili inostranog kupca, program će po potvrđivanju računa automatski izabrati konto knjiženja na osnovu države koja je izabrana kod kupca u šifarniku.
- tu je određen konto za knjiženje PDV-a (na osnovu stope određene na artiklu).

3 Podešavanje štampe računa

- Izgled štampanog računa ili računa kog elektronski šaljemo- određujemo u toku pravljenja izdatog računa na tabu **Pregled**.

U modulu Izdati računi možemo:

- Unositi podatke o izdatim računima, računima za pretplatu i knjižnim odobrenjima/zaduženjima
- Knjižite izdate račune u dvojnomo knjigovodstvu i knjizi PDV-a
- Povezati izdat račun sa zalihama
- Povezati izdat račun sa prijemom blagajne
- Pregledati podatke o unesenim izdatim računima
- Poslati formiran račun mailom
- Poslati formiran račun u SEF
- Poslati formiran račun u Moj e-račun